



Instrukcja Obsługi Aplikacji

Wniosek o rekrutację





Aplikacja „**Wniosek o rekrutację**” w platformie Qalcwise to szybkie i proste narzędzie do zgłaszania zapotrzebowania na nowego pracownika.

Dzięki tej aplikacji możliwe jest zgłaszanie wniosków do przełożonego, kadr oraz zarządu o pozyskanie nowego pracownika, poprzez jedno zgłoszenie.

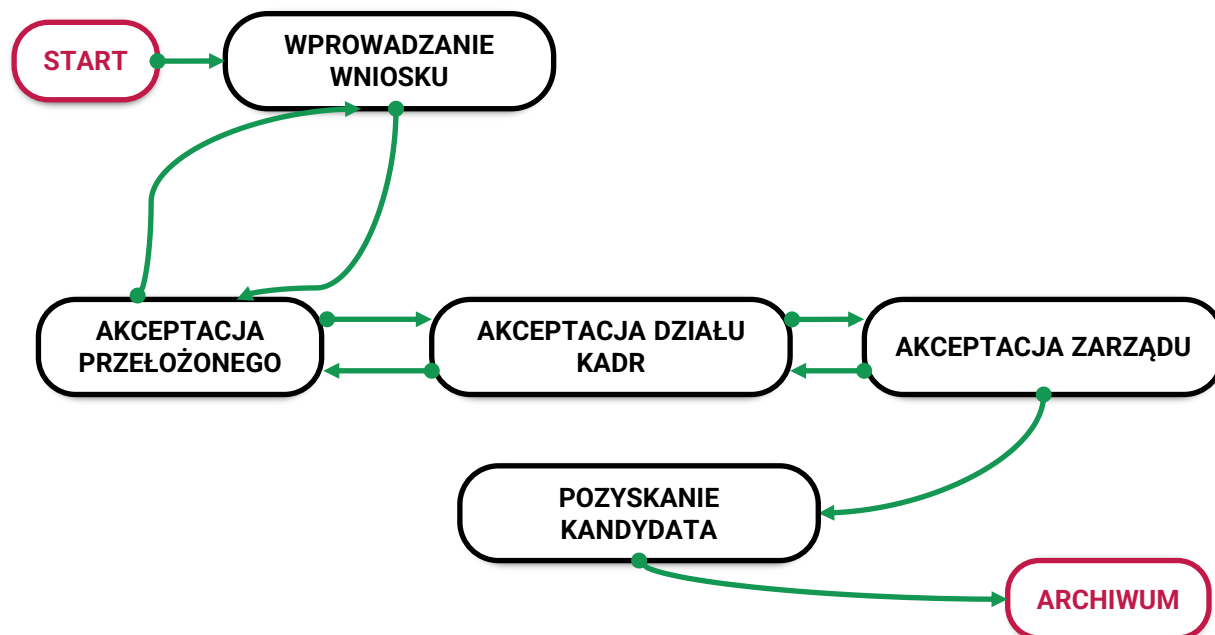
- Za pomocą aplikacji „**Wniosek o rekrutację**” w platformie Qalcwise można skutecznie monitorować i zarządzać całym procesem związanym z wnioskowaniem oraz pozyskiwaniem pracownika. Przełożeni mają możliwość łatwego dodawania wniosków do systemu, wyboru odpowiedniego stanowiska i kompetencji.
- Dodatkowo, aplikacja umożliwia zamieszczanie komentarzy do wniosków, dzięki czemu, każdy wniosek może się od siebie różnić pod kątem wymagań wobec kandydata.
- Jednym z istotnych etapów procesu wnioskowania o rekrutację jest akceptacja. Dział HR oraz zarząd mają możliwość przeglądania wniosków, oceny ich poprawności. Proces akceptacji może obejmować etapy, zatwierdzenia lub odrzucenia wniosków.



Aplikacja „Wniosek o rekrutację”

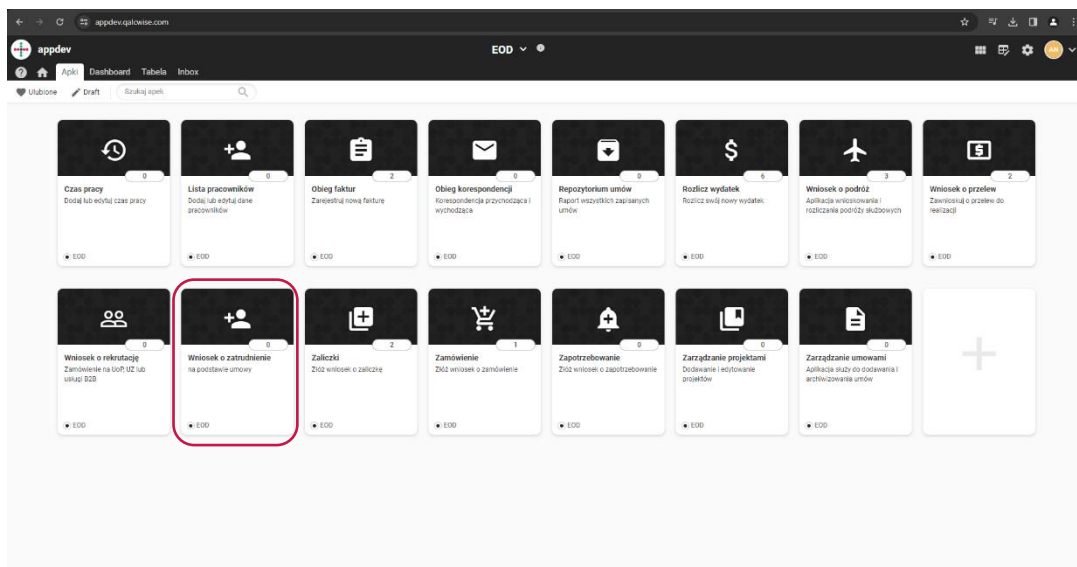
Dzięki aplikacji „Wniosek o rekrutację” w platformie Qalcwise cały proces pozyskania kandydata staje się bardziej uporządkowany, efektywny i przejrzysty. Umożliwia on śledzenie postępu, szybszy czas obsługi zgłoszenia.

Dostęp do tej aplikacji mają wszyscy użytkownicy, którzy posiadają konto na Twojej stronie Qalcwise. Aby korzystać z aplikacji, konieczne jest uzupełnienie danych pracownika w aplikacji "Lista pracowników", takich jak ID pracownika, ID Qalcwise i informacje o przełożonym. Te dane są istotne dla korzystania z innych aplikacji w systemie.



Tworzenie wniosku:

1 Uruchom aplikację, klikając na odpowiednią ikonę na ekranie głównym.



2 Rozpocznij od uzupełnienia danych podstawowych dotyczących formy zatrudnienia. **Uwaga:** pola oznaczone czerwonym podkreśleniem są obowiązkowe.

The screenshot shows the 'Wniosek o rekrutację' (Recruitment Request) form in the appdev.galwise.com application. The form is titled 'EOD | Wniosek o rekrutację' and is located at 'formularz2 | historia'. The 'Informacje podstawowe' section is expanded, showing the following details: 'Data zamieszczenia: 2024-02-12', 'Wniosekujący: Ania Różarska', 'Stanowisko: Junior Business Analyst', and 'Dział: Konsultanci'. The 'Dane podstawowe do zatrudnienia' section is highlighted with a red box and contains the following fields: 'Forma zatrudnienia' (with a dropdown menu), 'Tryb' (with a dropdown menu), 'Miejsce' (with a dropdown menu), and 'Oczekiwane rozpoczęcie' (with a date field). Below this section, there are checkboxes for 'Umowa o Pracę', 'B2B', and 'Umowa Zlecenia'. The 'Decyzje' section shows 'Akceptacja przełożonego', 'Opinia HR', and 'Członek Zarządu'. A green 'Zapisz' button is located at the bottom of the form.

Tworzenie wniosku:

- 3 Podczas wprowadzania nowych danych, pokazują się nam odpowiednie dodatkowe pola do uzupełnienia.

The screenshot shows a web application interface for creating a recruitment application. The form is titled 'EOD | Wniosek o rekrutację' and is divided into several sections:

- Informacje podstawowe:** Includes fields for 'Data zamawiania' (2024-02-12), 'Wnioskujący' (Ania Rózariska), 'Stanowisko' (Junior Business Analyst), and 'Dział' (Konsultanci).
- Dane podstawowe do zatrudnienia:** Includes 'Forma zatrudnienia' (Umowa o Pracę), 'Tryb' (Stacjonarna), 'Miejsce' (Warszawa), and 'Oczekiwane rozpoczęcie' (2024-05-06).
- Metody i źródła poszukiwania kandydatów:** Includes 'Rekrutacja' (Nowy etap / Uzupełnienie) and checkboxes for 'wewnętrzna' and 'zewnętrzna'.
- Informacje dotyczące stanowiska pracy UsP:** Includes 'Dział' (Konsultanci), 'Nazwa stanowiska' (Bezpośredni przełożony), 'Wymiar czasu pracy', and 'Widokli placowe do (brutto/mc)'. A red arrow points to this field.
- Decyzje:** Includes 'Akceptacja przełożonego', 'Opinia HR', and 'Członek Zarządu'. A red arrow points to this section.

A green 'Zapisz' button is located at the bottom left of the form.

- 4 Wniosek w każdej chwili możesz zapisać i wrócić do niego później, klikając w przycisk „Zapisz”.

This screenshot is identical to the previous one, showing the same recruitment application form. A red arrow points to the green 'Zapisz' button at the bottom left of the form.

Tworzenie wniosku:

- 5 Wymagane jest wskazanie, czy pracownika poszukujemy na zupełnie nowe stanowisko, czy uzupełniamy etat za innego pracownika. Należy wpisać również, sposób w jaki proponujemy poszukiwać pracownika.

The screenshot shows the 'Wniosek o rekrutację' form in the appdev system. The form is titled 'EOD | Wniosek o rekrutację' and shows various fields for job details. A red arrow points to the 'Metody i źródła poszukiwania kandydatów' section, which includes options for recruitment type (Rekrutacja) and source (Źródło).

Dane podstawowe do zatrudnienia

Forma zatrudnienia: Tryb: Stacjonarna, Miejsce: Warszawa, Oczekiwane rozpoczęcie: 2024-05-06

Umowa o Pracę
 B2B
 Umowa Zlecenia

Metody i źródła poszukiwania kandydatów

Rekrutacja: Nowy etat / Uzupełnienia
 wewnętrzna
 zewnętrzna

Źródło: Serwis rekrutacyjny: serwisrekrutacyjny.pl

agencja doradztwa personalnego
 internetowe serwisy rekrutacyjne
 oferty złożone bezpośrednio przez stronę internetową firmy
 ogłoszenia w prasie i mediach lokalnych
 polecenie kandydata przez pracownika
 poszukiwania bezpośrednie

Informacje dotyczące stanowiska pracy UsP

Dział: Konsultanci, Nazwa stanowiska: [pusty], Wymiar czasu pracy: [pusty], Wieleki placowe od (brutto/mc): [pusty]

Wieleki placowe do (brutto/mc): [pusty], Bezpośredni przełozony: [pusty]

Opis stanowiska
Wymagania wobec kandydata
Benefity

- 6 Do rozpoczęcia procesu akceptacji wniosku potrzebne jest uzupełnienie wszystkich wymaganych informacji takich jak informacje dla kandydata, opis stanowiska, wymagania wobec kandydata, benefity.

The screenshot shows the 'Wniosek o rekrutację' form in the appdev system, specifically the 'Opis stanowiska' section. The form includes fields for 'Wymagane umiejętności', 'Zakres obowiązków', 'Wymagania wobec kandydata', 'Mile widziane', 'Wymagane doświadczenie', 'Znajomość języków obcych', 'Benefity', and 'Decyzje'. A 'Zapisz' button is visible at the bottom.

Opis stanowiska

Wymagane umiejętności: [pusty]

Zakres obowiązków: [pusty]

Wymagania wobec kandydata: [pusty]

Mile widziane: [pusty]

Wymagane doświadczenie: [pusty], Poziom wykształcenia: [pusty]

Znajomość języków obcych: [pusty], Poziom: [pusty]

Benefity: [pusty]

Co oferujemy: [pusty]

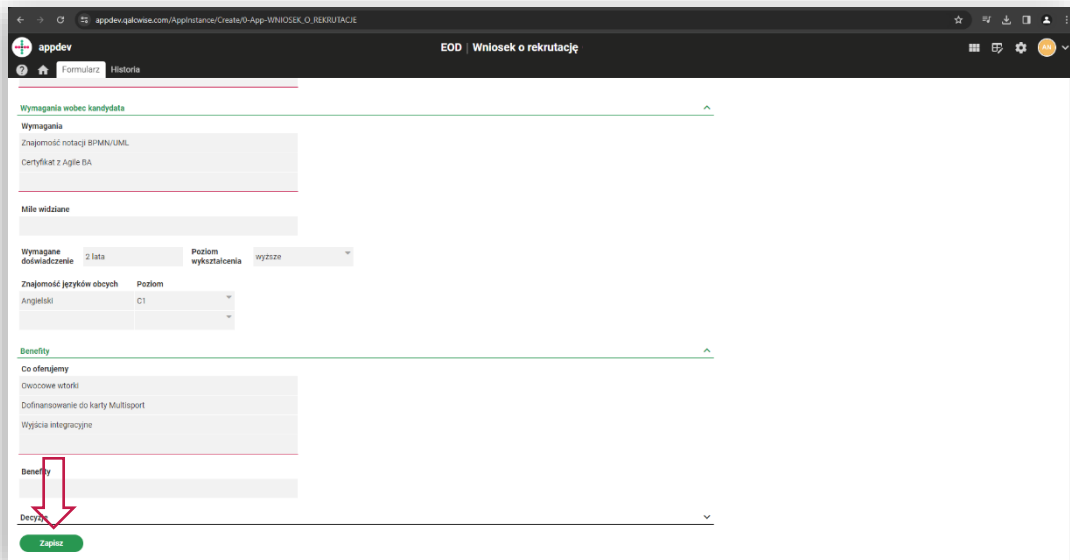
Benefity: [pusty]

Decyzje: [pusty]

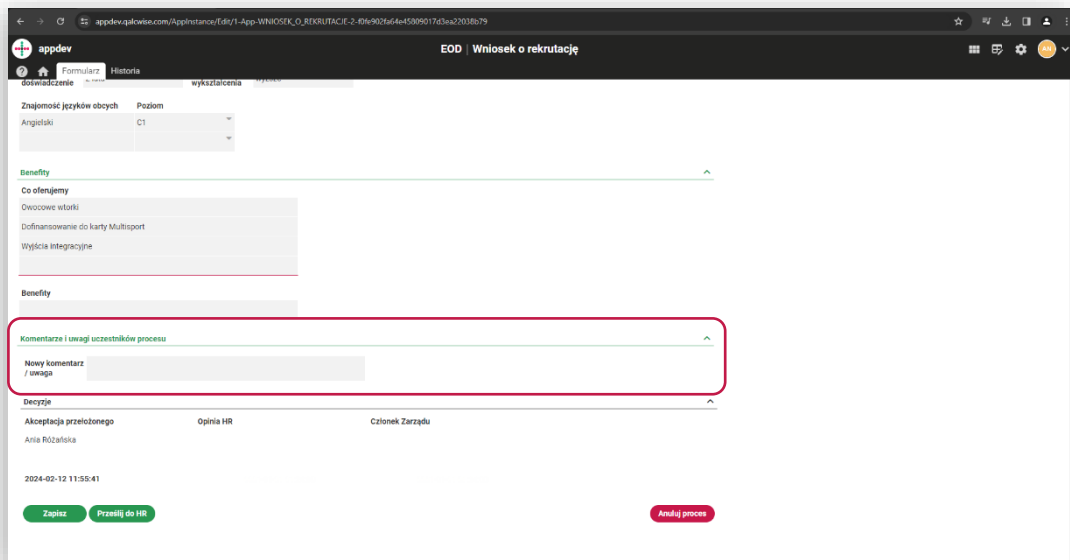
Zapisz

Tworzenie wniosku:

7 Po uzupełnieniu wszystkich danych zapisz wniosek.



8 Jeśli występują dodatkowe uwagi co do procesu rekrutacji, można je dodać w tym miejscu.



Tworzenie wniosku:

9

Następny krok to przekazanie wniosku. Jeśli osoba składająca wniosek szuka kandydata do swojego zespołu, to wniosek trafi bezpośrednio do działu HR, natomiast jeśli wpisany przełożony jest inny niż składający wniosek, to trafi on do przełożonego.

appdev.qalcwise.com/AppInstance/Edit/1-App-WNIOSK_O_REKRUTACJE-2-856902af4e4508901763aa2003b79

EOD | Wniosek o rekrutację

Formularz | Historia

Znajomość języków obcych | Poziom

Angielski | C1

Benefity

Co oferujemy

Droczowe wstarki

Dofinansowanie do karty Multisport

Wyłącza integracyjne

Benefity

Komentarze i uwagi uczestników procesu

Komentarz	Autor	Data
999	Ania Różańska	2024-02-08 14:38:22

Nowy komentarz / uwaga

Zapisz komentarz

Decyzje

Akceptacja przełożonego	Opinia HR	Członek Zarządu
Ania Różańska		

2024-02-12 11:55:41

Zapisz | Przejdź do HR | Anuluj proces

W opiniowaniu HR:

- 1 Wniosek weryfikowany przez HR, może zostać uzupełniony np. przez widełki płacowe dla kandydata. Tym samym zmieniają się uprawnienia do edycji wniosku. Twórca wniosku może go otworzyć w trybie odczytu, lecz osoby w grupie HR mają dostęp do jego edycji.

appdev EOD | Wniosek o rekrutację

Formularz Historia

Metody i źródła pozyskiwania kandydatów

Rekrutacja Nowy etap / Uzupełnienie Nowy etap

wewnętrzna zewnętrzna

Źródło Serwis rekrutacyjny

agencja doradcza personalnego internetowe serwisy rekrutacyjne oferty zlozone bezpośrednio przez stronę internetową firmy ogłoszenia w prasie i mediach lokalnych polecenie kandydata przez pracownika poszukiwania bezpośrednie

Informacje dotyczące stanowiska pracy USP

Dział	Konsultanci	Nazwa stanowiska	Analityk biznesowy	Wymiar czasu pracy	1	Wideli płacowe od (brutto/mc)
Wideli płacowe do (brutto/mc)		Bezpośredni przełożony	Ania Różańska			

Opis stanowiska

Zakres obowiązków

Zbieranie wymagań od klienta
Analiza zebranych danych

Wymagania wobec kandydata

Wymagania

Znajomość notacji BPMN/UML
Certyfikat z Agile BA

- 2 W przypadku zaakceptowania wniosku, dział HR akceptuje klikając w przycisk: „Prześlij do zarządu”.

appdev EOD | Wniosek o rekrutację

Formularz Historia

Certyfikat z Agile BA

Wymagane doświadczenie 2 lata Poziom wykształcenia WY2520

Znajomość języków obcych Poziom

Angielski C1

Benefity

Co oferujemy

Owocowe wtorki
Dofinansowanie do karty Multisport
Wyśkicia Integracyjne

Komentarze i uwagi uczestników procesu

Komentarz	Autor	Data
sss	Ania Różańska	2024-02-12 14:24:04

Nowy komentarz / uwaga

Zapisz komentarz

Decyzje

Akceptacja przełożonego	Opinia HR	Członek Zarządu
Ania Różańska	Ania Różańska	
2024-02-12 12:19:04	2024-02-12 14:24:04	

Zapisz Prześlij do Zarządu

Dotnij do wnioskującego Odrzuć

W akceptacji zarządu:

1

Ostatnim etapem, jest akceptacja zarządu. Wniosek może zostać zaakceptowany.

The screenshot shows the 'Wniosek o rekrutację' form in the appdev portal. The form includes sections for 'Wymagane doświadczenie', 'Znajomość języków obcych', 'Benefity', 'Komentarze i uwagi uczestników procesu', and 'Decyzje'. A red arrow points to the green button labeled 'Zaakceptuj i przejdź do realizacji' at the bottom left.

Lub cofnięty do wnioskującego

The screenshot shows the same 'Wniosek o rekrutację' form. A red arrow points to the red button labeled 'Cofnij do wnioskującego' at the bottom right.

Na tym etapie tylko osoby w grupie zarząd mają uprawnienie do edycji wniosku, pozostali mają tylko dostęp w trybie do odczytu.

Realizacja wniosku

- 1 Ten etap oznacza, przygotowanie oferty oraz zamieszczenie jej na stronach internetowych, rozmowy HR z kandydatami. Dział HR może na tym etapie wprowadzić do wniosku ogłoszenie zamieszczone na portalach wraz z linkiem lub ogłoszenie z tablicy w firmie w formie .pdf. Wniosek jest możliwy do edycji przez dział HR. Pozostali uczestnicy procesu mają dostęp w formie odczytu.

Znajomość języków obcych: Angielski, Poziom: C1

Benefity

Co oferujemy: Opcjonalne wakacje, Dofinansowanie do karty Multisport, Wyjścia integracyjne

Ogłoszenie rekrutacyjne - w załączeniu do wniosku

Załącz ogłoszenie rekrutacyjne (+) | Link do ogłoszenia

Komentarze i uwagi uczestników procesu

Komentarz	Autor	Data
sss	Ania Różarska	2024-02-12 14:24:04

Nowy komentarz / uwaga

Decyzje

Akceptacja przełożonego	Opinia HR	Członek Zarządu
Ania Różarska	Ania Różarska	Ania Różarska

2024-02-12 12:19:04 | 2024-02-12 14:25:37 | 2024-02-12 14:33:02

Potwierdź realizację | Zapisz i wyjdź | Anuluj proces | Drukuj

Zamieszczenie ogłoszenia oraz linku to pola nieobowiązkowe.

- 2 Wniosek na tym etapie może zostać anulowany (tym samym zostanie zamknięty proces) lub zrealizowany (czyli kandydat na wskazane stanowisko został wyłoniony)

Znajomość języków obcych: Angielski, Poziom: C1

Benefity

Co oferujemy: Opcjonalne wakacje, Dofinansowanie do karty Multisport, Wyjścia integracyjne

Ogłoszenie rekrutacyjne - w załączeniu do wniosku

Załącz ogłoszenie rekrutacyjne (+) | Link do ogłoszenia

Komentarze i uwagi uczestników procesu

Komentarz	Autor	Data
sss	Ania Różarska	2024-02-12 14:24:04

Nowy komentarz / uwaga

Decyzje

Akceptacja przełożonego	Opinia HR	Członek Zarządu
Ania Różarska	Ania Różarska	Ania Różarska

2024-02-12 12:19:04 | 2024-02-12 14:25:37 | 2024-02-12 14:33:02

Potwierdź realizację | Zapisz i wyjdź | Anuluj proces | Drukuj

Realizacja wniosku

3

Gotowy wniosek można wyeksportować do .pdf

appdev galcwise.com/AppInstancje/Edit/1-App-WNIOSK_O_REKRUTACJE-2-09e902b64e4500901763ea20030b79

appdev EOD | Wniosek o rekrutację Formularz Historia

Znajomość języków obcych Pozost
Angielski C1

Benefity

Co oferujemy
Owocowe wiatki
Dofinansowanie do karty Multisport
Wyjścia integracyjne

Ogłoszenie rekrutacyjne – w załączeniu do wniosku

Załącz ogłoszenie rekrutacyjne (+) Link do ogłoszenia

Komentarze i uwagi uczestników procesu

Komentarz	Autor	Data
sss	Ania Różarska	2024-02-12 14:24:04

Nowy komentarz / uwaga

Decyzje

Akceptacja przełożonego	Opinia HR	Członek Zarządu
Ania Różarska	Ania Różarska	Ania Różarska
2024-02-12 12:19:04	2024-02-12 14:25:37	2024-02-12 14:33:02

Potwierdź realizację Zapisz i wyjdź Anuluj proces

Drukuj

4

Po zakończeniu etapu związanego z pozyskiwaniem kandydata na stanowisko, wniosek jest archiwizowany. Jednak jest on nadal dostępny dla składającego wniosek oraz dla działu HR.

appdev galcwise.com/AppInstancje/Edit/1-App-WNIOSK_O_REKRUTACJE-2-09e902b64e4500901763ea20030b79

appdev EOD | Wniosek o rekrutację Formularz Historia

Znajomość języków obcych Pozost
Angielski C1

Benefity

Co oferujemy
Owocowe wiatki
Dofinansowanie do karty Multisport
Wyjścia integracyjne

Ogłoszenie rekrutacyjne – w załączeniu do wniosku

Załącz ogłoszenie rekrutacyjne (+) Link do ogłoszenia

Komentarze i uwagi uczestników procesu

Komentarz	Autor	Data
sss	Ania Różarska	2024-02-12 14:24:04

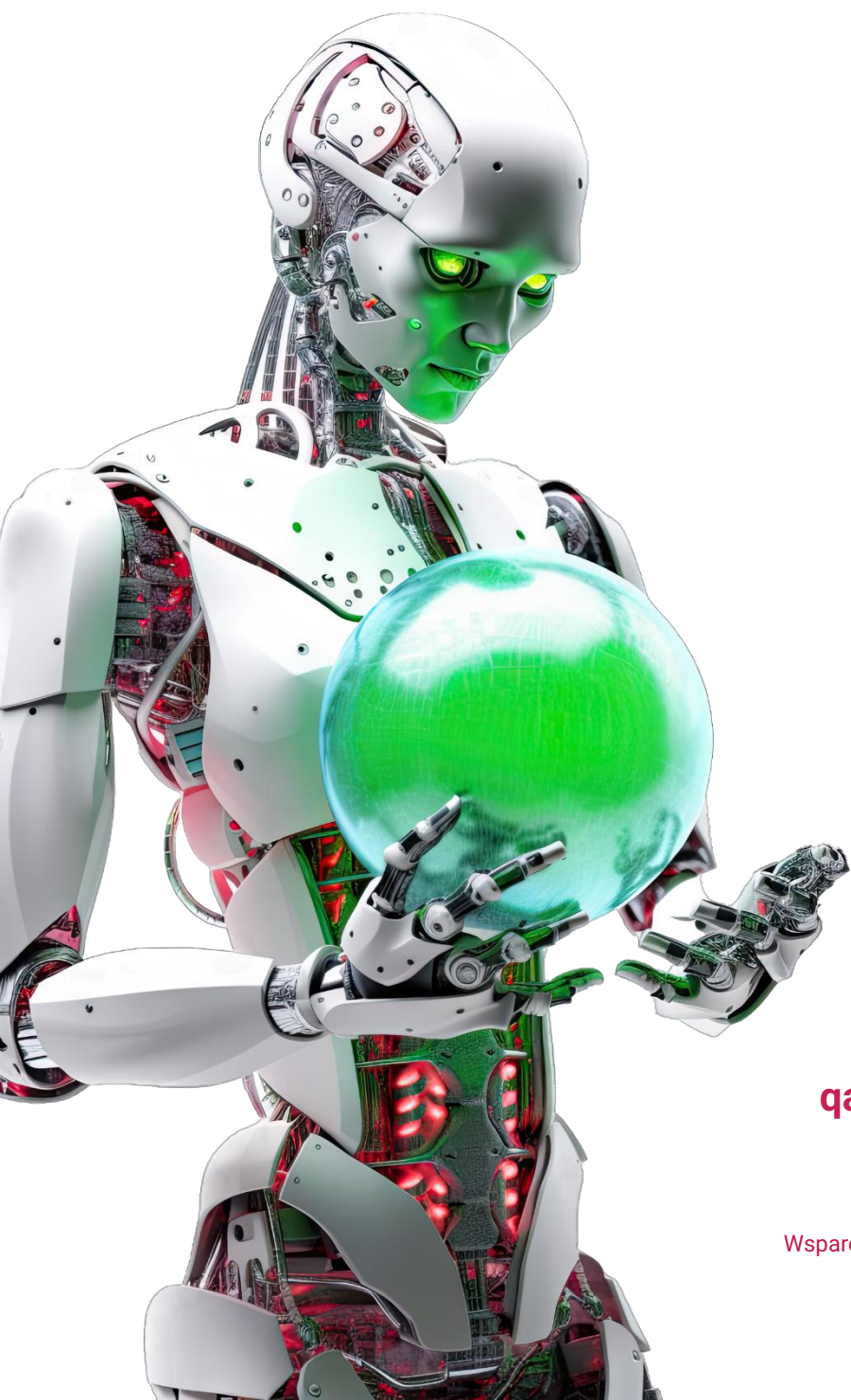
Nowy komentarz / uwaga

Decyzje

Akceptacja przełożonego	Opinia HR	Członek Zarządu
Ania Różarska	Ania Różarska	Ania Różarska
2024-02-12 12:19:04	2024-02-12 14:25:37	2024-02-12 14:33:02

Potwierdź realizację Zapisz i wyjdź Anuluj proces

Drukuj



qalcwise.com Sp. z o.o.

Marynarska 15, 02-654 Warszawa

Tel. +48 22 360 40 70

Email: kontakt@qalcwise.com

Dział Sprzedaży: sales@qalcwise.com

Wsparcie Techniczne: support@qalcwise.com