



Instrukcja Obsługi Aplikacji

Zapotrzebowanie





Aplikacja „Zapotrzebowanie” służy do składania zapotrzebowania na artykuły czy usługi w firmie.

W ramach platformy Qalcwise dostępne są aplikacje "Zapotrzebowanie" oraz "Zamówienie", które są połączone i zapewniają wygodne a efektywne zgłaszanie oraz realizację zapotrzebowania na artykuły lub usługi w Twojej firmie.

Aplikacje "Zapotrzebowanie" oraz "Zamówienie" zostały zaprojektowane w celu ułatwienia procesu składania wniosków oraz monitorowania zamówień w Twojej firmie. Dostęp do tych aplikacji jest możliwy dla wszystkich użytkowników posiadających konto na Twojej stronie Qalcwise, co zapewnia łatwy dostęp i użytkowanie dla wszystkich zaangażowanych stron.

Dzięki tym aplikacjom możliwe jest usprawnienie i zautomatyzowanie procesu zgłaszania i realizacji zapotrzebowania, co przyczynia się do efektywności i przejrzystości w zarządzaniu zamówieniami oraz lepszej kontroli nad budżetem firmy.

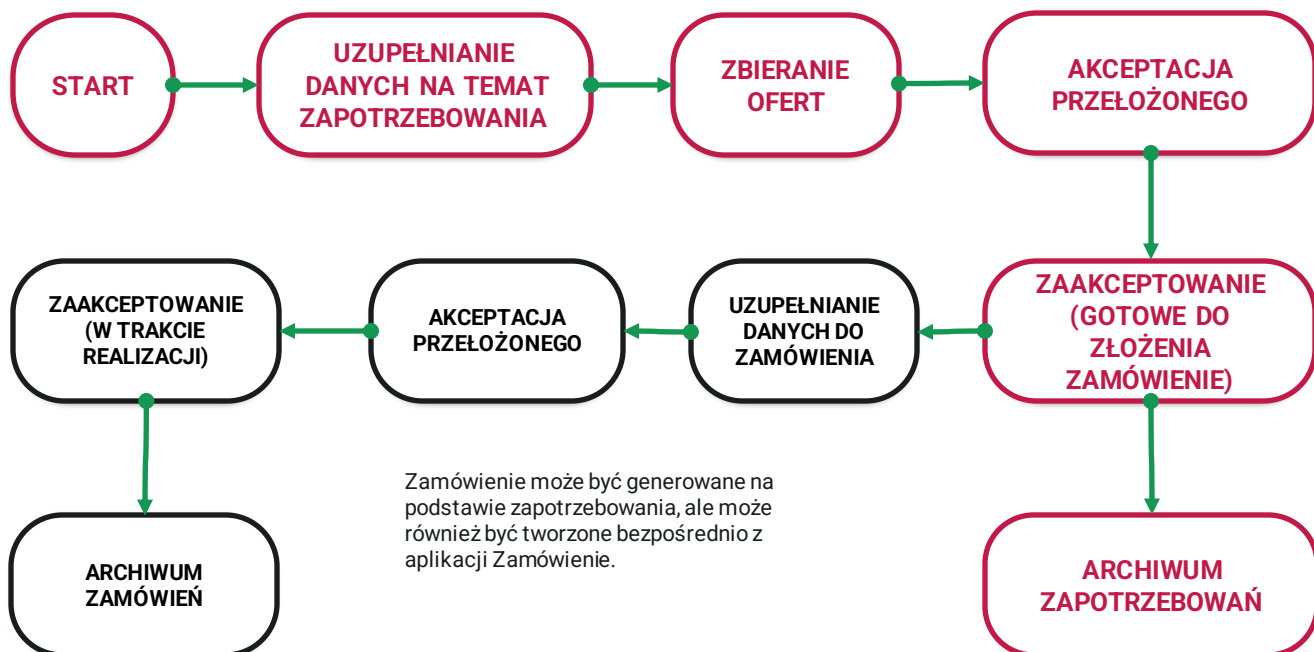
Warunkiem korzystania z aplikacji jest uzupełnienie danych pracownika w aplikacji "Lista pracowników", takich jak ID pracownika, ID Qalcwise i przełożony. Dzięki tym danym pracownicy mogą korzystać z innych aplikacji w systemie.

Aplikacja „Zapotrzebowanie”

Aplikacja "Zapotrzebowanie" pozwala pracownikom na zgłaszanie swoich potrzeb dotyczących artykułów lub usług. Pracownicy mogą wypełnić formularz, określając szczegóły dotyczące zapotrzebowania, takie jak opis, ilość, termin realizacji itp. Dzięki temu zgłoszenie jest łatwo zrozumiane i może być przekazane do odpowiednich osób.

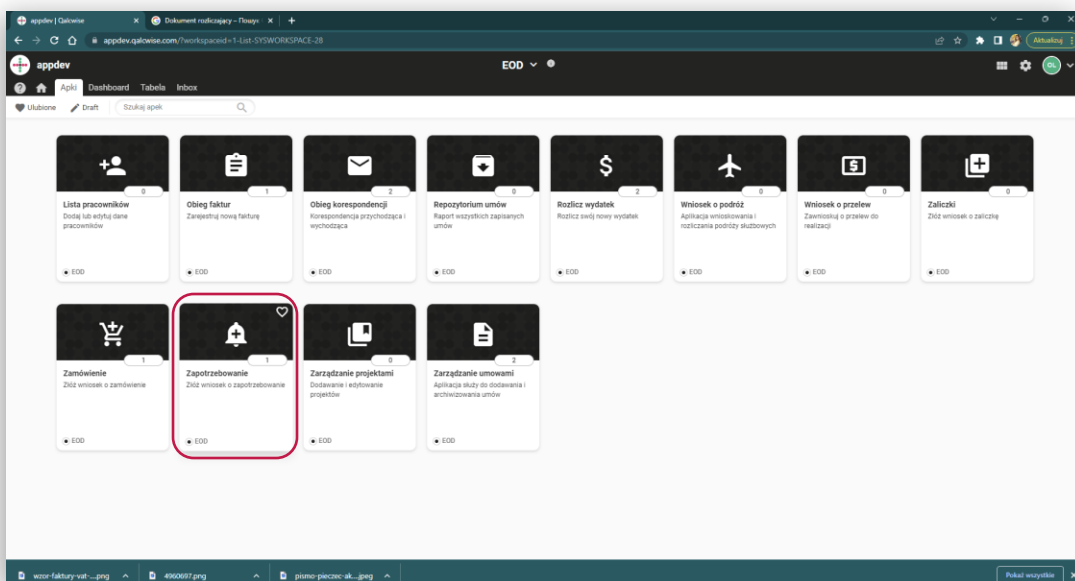
Po zgłoszeniu zapotrzebowania, aplikacja umożliwia proces zbierania kilku ofert od dostawców. Pracownicy mogą wprowadzić otrzymane oferty, porównać je pod względem ceny, jakości i innych kryteriów. To pozwala na dokonanie świadomej decyzji dotyczącej wyboru najlepszej oferty.

Kolejnym istotnym etapem jest proces akceptacji przez przełożonego. Aplikacje umożliwiają przełożonym przeglądanie zgłoszeń, ofert oraz podejmowanie decyzji o akceptacji lub odrzuceniu zapotrzebowania. Ten proces akceptacyjny zapewnia kontrolę i zgodność z wewnętrznymi procedurami firmy.

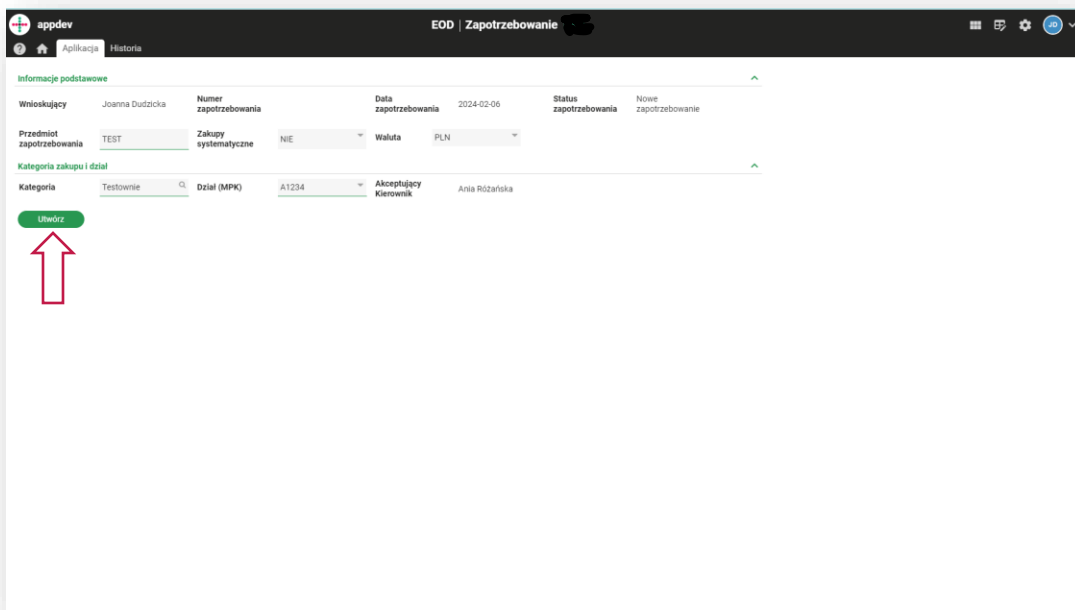


Złożenie wniosku

1 Uruchom aplikację wybierając ikonę na ekranie głównym

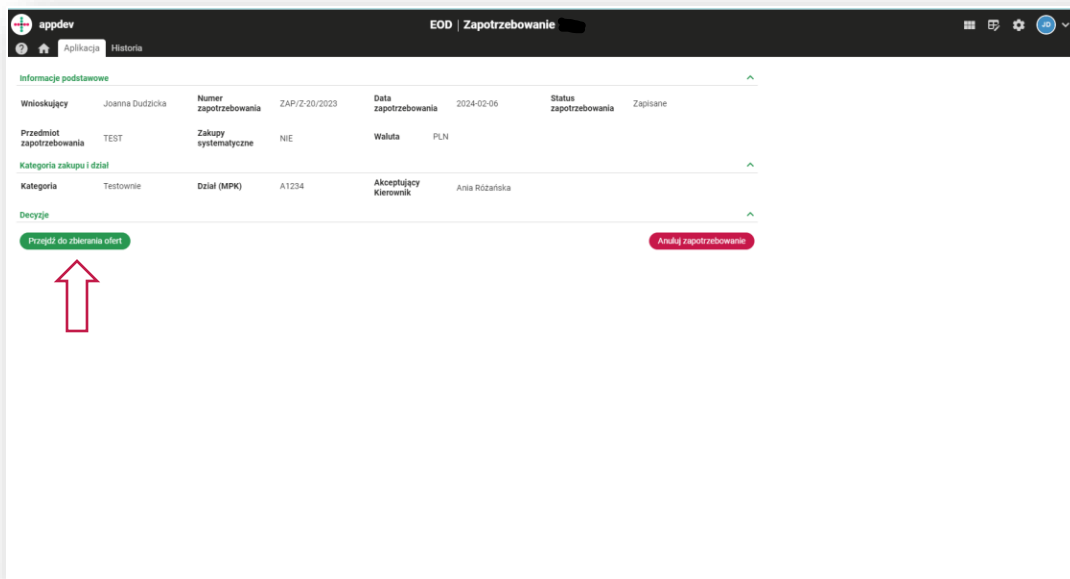


2 Po uruchomieniu aplikacji wypełnij formularz upewniając się, że wszystkie pola oznaczone jako wymagane zostały uzupełnione i naciśnij przycisk „Utwórz”

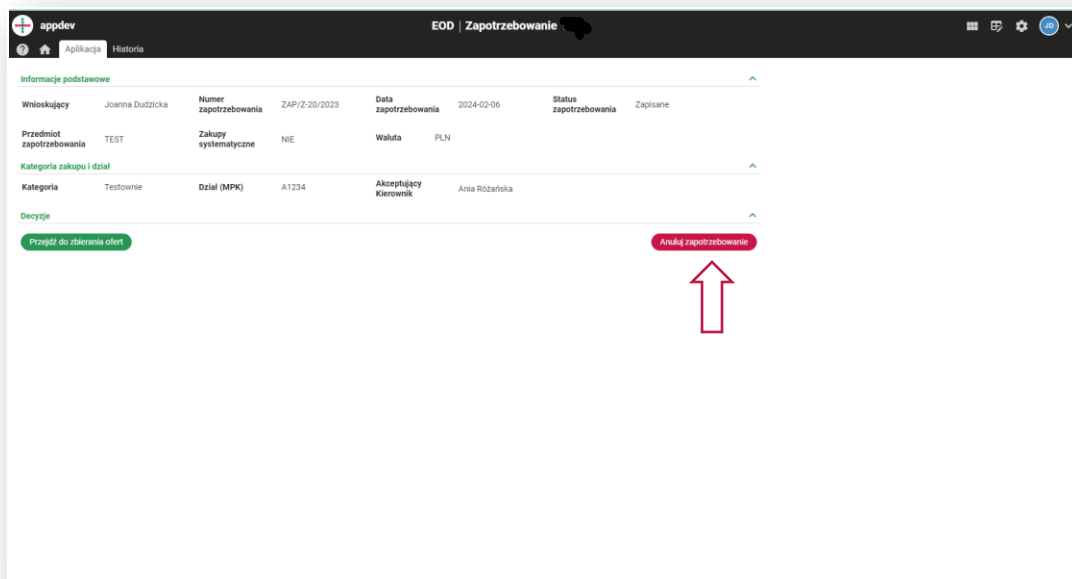


Złożenie wniosku

3 Aby przejść do kolejnego kroku wybierz „Przejdź do zbierania ofert”



Lub aby anulować wniosek wybierz „Anuluj zapotrzebowanie”



Złożenie wniosku

4 Wypełnij dane dotyczące ofert i dostawców

The screenshot shows the 'Zapotrzebowanie' form in the 'appdev' system. The 'Dostawy i oferty' section is highlighted with a red box. The form contains the following data:

Nr	Dane dostawcy (nazwa, adres)	Oferta (załącznik)	Wybrany (?)	Nr oferty dostawcy	Data ważności
1	TEST		<input type="checkbox"/>	1234	2024-02-29
2			<input type="checkbox"/>		
3			<input type="checkbox"/>		
4			<input type="checkbox"/>		
5			<input type="checkbox"/>		

Below the table, there is a section for 'Wyjaśnienie braku 3 wymaganych ofert' and a table for 'Szczegółowy zakres zamówienia z wybranej oferty' with columns: Opis towaru lub usługi, Ilość, Oznaczenie miar, Cena jedn., Wartość w walucie, Wartość w PLN, Waluta, Planowana data dostawy. The total value is 0,00.

5 Po wypełnieniu danych możesz wykonać następujące akcje

- Zapisać wniosek na później – wybierz „Zapisz”
- Przesłać wniosek do akceptacji kierownika – wybierz „Prześlij do kierownika działu”
- Anulować wniosek – wybierz „Anuluj zapotrzebowanie”

The screenshot shows the bottom section of the 'Zapotrzebowanie' form. The 'Dostawy i oferty' table is visible, and the bottom section contains the following data:

Wyjaśnienie braku 3 wymaganych ofert

Szczegółowy zakres zamówienia z wybranej oferty

Opis towaru lub usługi	Ilość	Oznaczenie miar	Cena jedn.	Wartość w walucie	Wartość w PLN	Waluta	Planowana data dostawy

Razem w walucie: 0,00

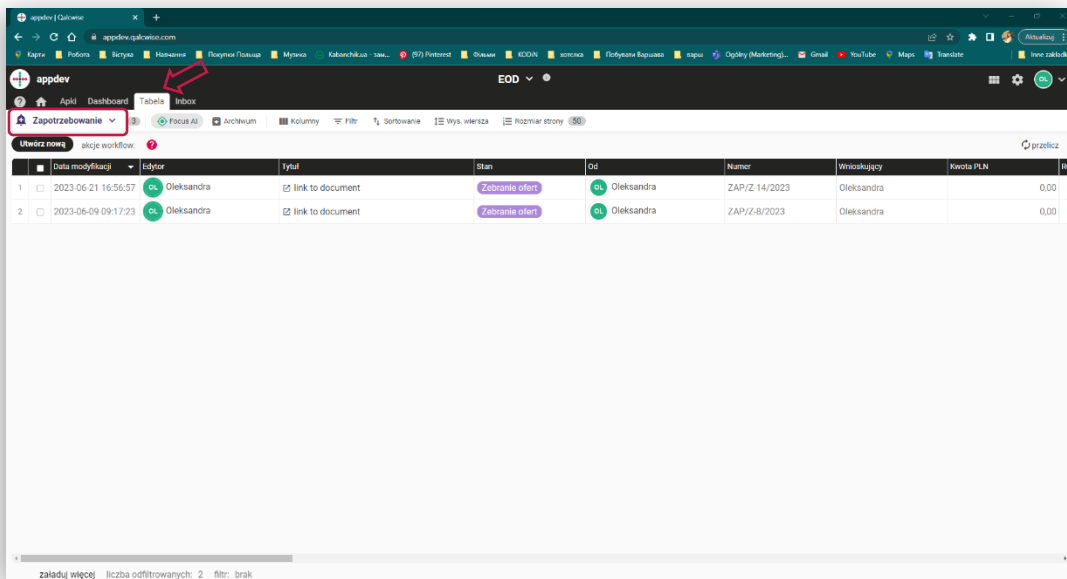
Decyzje

Wprowadził zapotrzebowanie: Joanna Dutzička, 2024-02-06 11:14:16

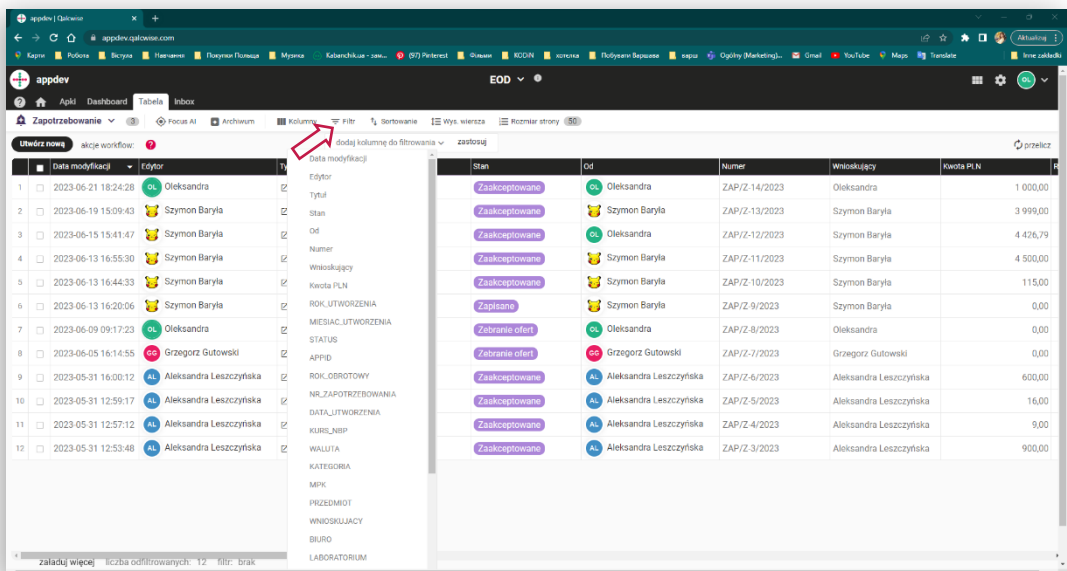
At the bottom, there are three buttons: 'Prześlij do kierownika działu', 'Zapisz', and 'Anuluj zapotrzebowanie'. The 'Prześlij do kierownika działu' and 'Anuluj zapotrzebowanie' buttons are highlighted with a red box.

Złożenie wniosku

- 6 Zapisany wniosek możesz odszukać przechodząc na ekranie głównym do zakładki Tabela i wybierając z listy nazwę aplikacji

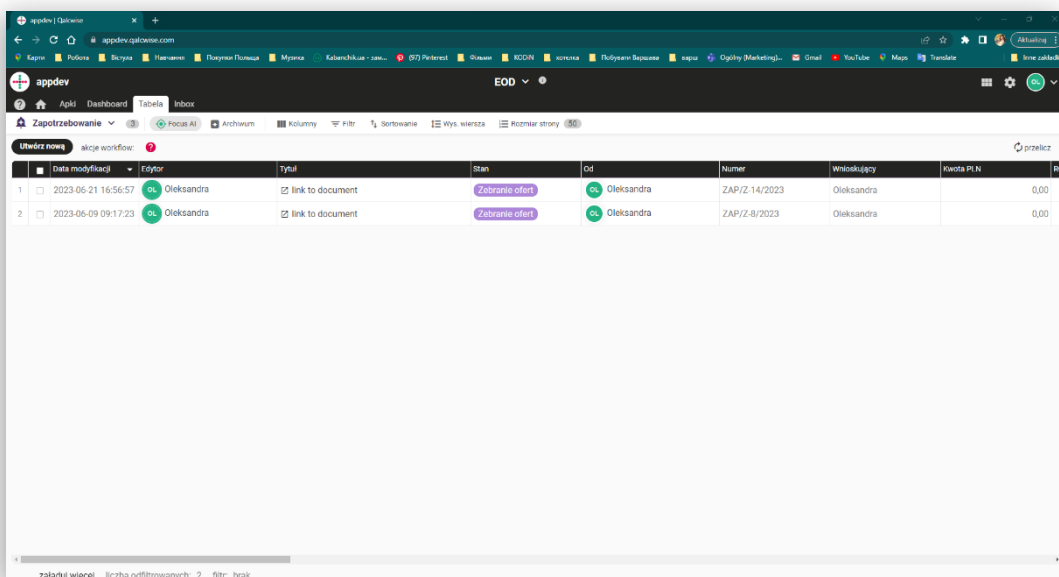


- 7 Możesz wyszukać swój wniosek korzystając z filtrów. Naciśnięcie na przycisk „Filtr” spowoduje rozwinięcie listy parametrów po których możesz przefiltrować wnioski.



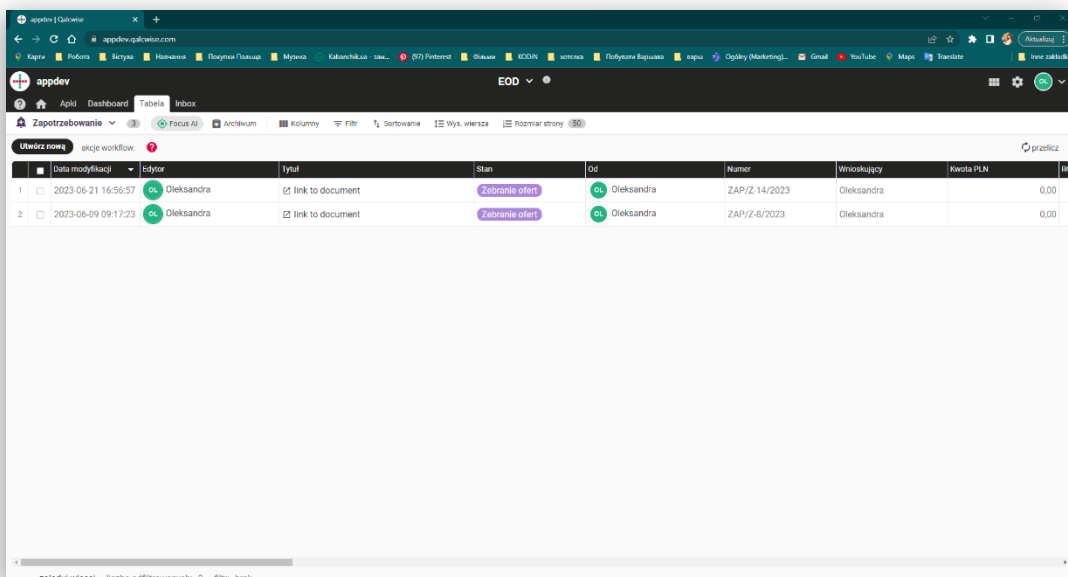
Złożenie wniosku

8 Aby otworzyć wniosek, kliknij link do wybranego dokumentu w polu "Tytuł".



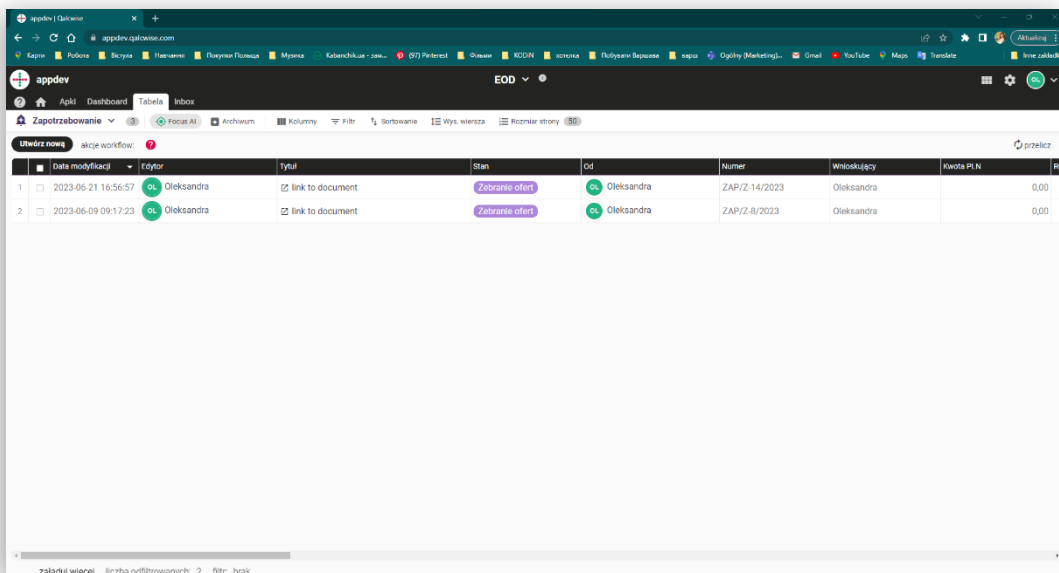
Akceptacja Kierownika

1 Wnioski do akceptacji możesz odnaleźć przechodząc na ekranie głównym do zakładki "Tabela" i wybierając z listy nazwę aplikacji lub otwierając link z wiadomości e-mail wysyłanej automatycznie przez aplikację.



Akceptacja Kierownika

2 Aby otworzyć wniosek, kliknij link do wybranego dokumentu w polu "Tytuł".

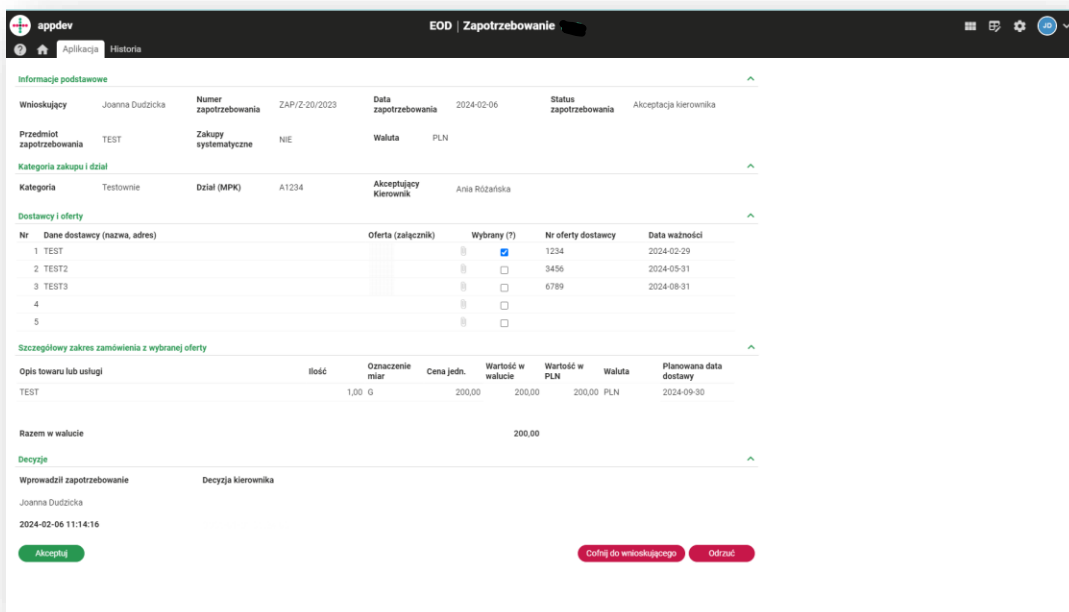


The screenshot shows a web application interface with a table of requests. The table has columns for 'Data modyfikacji', 'Tytuł', 'Stan', 'Od', 'Numer', 'Wnieoskujący', and 'Kwota PLN'. Two rows are visible, both with the title 'link to document' and status 'Zabrane oferty'.

	Data modyfikacji	Tytuł	Stan	Od	Numer	Wnieoskujący	Kwota PLN
1	2023-05-21 16:56:57	link to document	Zabrane oferty	Oleksandra	ZAP/Z-14/2023	Oleksandra	0,00
2	2023-06-09 09:17:23	link to document	Zabrane oferty	Oleksandra	ZAP/Z-8/2023	Oleksandra	0,00

3 Po otwarciu wniosku możesz wykonać następujące akcje:

- Zaakceptować - wybierz "Zaakceptuj".
- Cofnąć do osoby wnioskującej celem wyjaśnienia lub poprawy danych - wybierz "Cofnij do wnioskującego" i podaj powód cofnięcia.
- Odrzucić - wybierz "Odrzuć" i podaj powód odrzucenia.



The screenshot shows the details of a request in the appdev application. The interface includes sections for 'Informacje podstawowe', 'Dostawcy i oferty', and 'Szczegółowy zakres zamówienia z wybranej oferty'. At the bottom, there are buttons for 'Akceptuj', 'Cofnij do wnioskującego', and 'Odrzuć'.

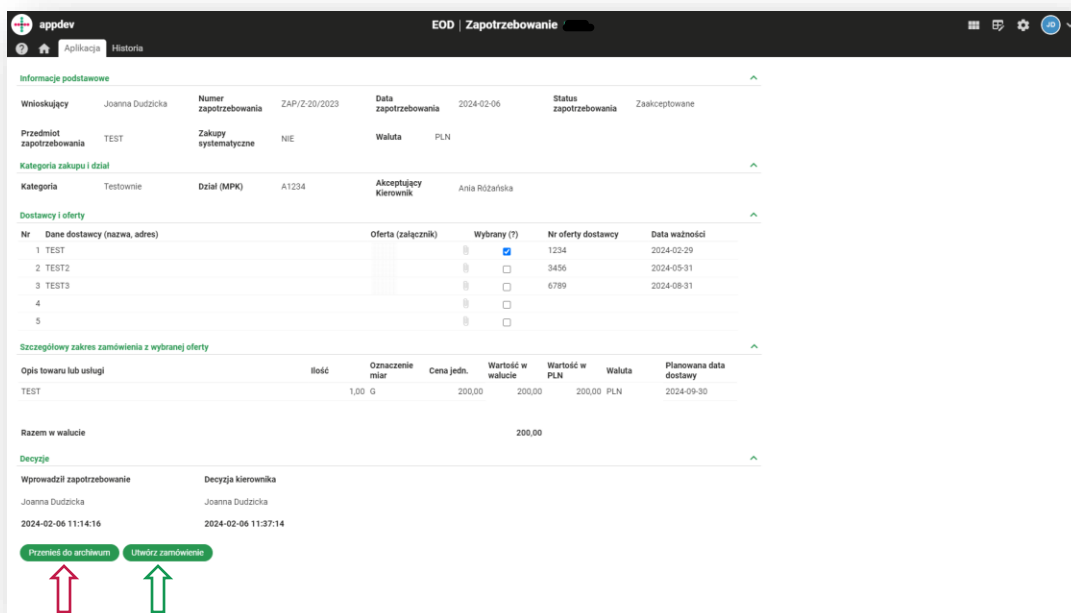
Informacje podstawowe							
Wnieoskujący	Joanna Dudzicka	Numer zapotrzebowania	ZAP/Z-20/2023	Data zapotrzebowania	2024-02-06	Status zapotrzebowania	Akceptacja kierownika
Przedmiot zapotrzebowania	TEST	Zakupy systematyczne	NIE	Waluta	PLN		
Kategoria zakupu i dział							
Kategoria	Testownie	Dział (MPK)	A1234	Akceptujący Kierownik	Ania Róźarska		
Dostawcy i oferty							
Nr	Dane dostawcy (nazwa, adres)	Oferta (załącznik)	Wybrany (?)	Nr oferty dostawcy	Data ważności		
1	TEST		<input checked="" type="checkbox"/>	1234	2024-02-29		
2	TEST2		<input type="checkbox"/>	3456	2024-05-31		
3	TEST3		<input type="checkbox"/>	6789	2024-08-31		
4			<input type="checkbox"/>				
5			<input type="checkbox"/>				
Szczegółowy zakres zamówienia z wybranej oferty							
Opis towaru lub usługi	Ilość	Oznaczenie miar	Cena jedn.	Wartość w walucie	Wartość w PLN	Waluta	Planowana data dostawy
TEST	1,00	G	200,00	200,00	200,00	PLN	2024-09-30
Razem w walucie				200,00			
Decyzja							
Wprowadził zapotrzebowanie		Decyzja kierownika					
Joanna Dudzicka							
2024-02-06 11:14:16							

Tworzenie zamówienia:

4

Po akceptacji możesz wykonać następujące akcje:

- utworzyć zamówienie na podstawie zaakceptowanego zapotrzebowania: kliknij przycisk **"Utwórz zamówienie"** i przejdź do nowo utworzonego wniosku w aplikacji "Zamówienia".
- zarchiwizować zakończony wniosek, klikając przycisk **"Przenieś do archiwum"**.



The screenshot displays the 'appdev' application interface for a 'Zapotrzebowanie' (Requirement) record. The record is titled 'EOD | Zapotrzebowanie' and is in a 'Zaakceptowane' (Accepted) status. The interface is divided into several sections:

- Informacje podstawowe:** Displays basic information such as the applicant (Joanna Dudzicka), the requirement number (ZAP/Z-20/2023), the date (2024-02-06), and the status (Zaakceptowane).
- Dostawcy i oferty:** A table listing suppliers and offers. The table has columns for 'Nr', 'Dane dostawcy (nazwa, adres)', 'Oferta (załącznik)', 'Wybrany (?)', 'Nr oferty dostawcy', and 'Data ważności'. Offer 1 is selected.
- Szczegółowy zakres zamówienia z wybranej oferty:** A table showing the details of the selected offer, including 'Opis towaru lub usługi', 'Ilość', 'Oznaczenie miar', 'Cena jedn.', 'Wartość w walucie', 'Wartość w PLN', 'Waluta', and 'Planowana data dostawy'.
- Decyzje:** A section showing the decision history, including the date and time of the decision and the name of the decision maker (Joanna Dudzicka).

At the bottom of the interface, there are two buttons: 'Przenieś do archiwum' (highlighted with a red arrow) and 'Utwórz zamówienie' (highlighted with a green arrow).



Instrukcja Obsługi Aplikacji

Zamówienia





Aplikacja „Zamówienie” służy do składania zamówień na artykuły czy usługi w firmie.

W ramach platformy Qalcwise dostępne są aplikacje "**Zapotrzebowanie**" oraz "**Zamówienie**", które są połączone i zapewniają wygodne a efektywne zgłaszanie oraz realizację zapotrzebowania na artykuły lub usługi w Twojej firmie.

Aplikacje "**Zapotrzebowanie**" oraz "**Zamówienie**" zostały zaprojektowane w celu ułatwienia procesu składania wniosków oraz monitorowania zamówień w Twojej firmie. Dostęp do tych aplikacji jest możliwy dla wszystkich użytkowników posiadających konto na Twojej stronie Qalcwise, co zapewnia łatwy dostęp i użytkowanie dla wszystkich zaangażowanych stron.

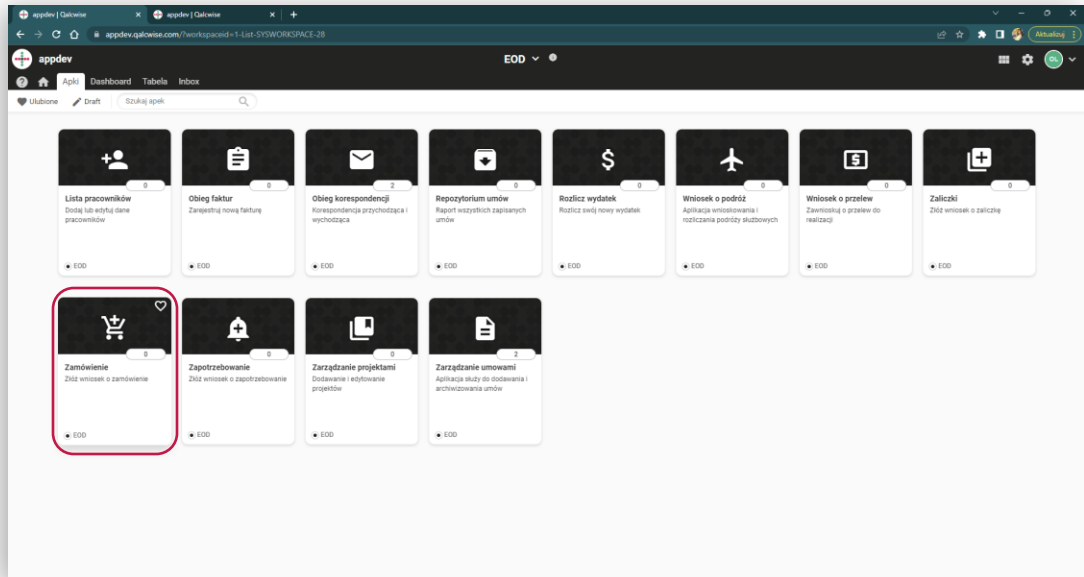
Dzięki tym aplikacjom możliwe jest usprawnienie i zautomatyzowanie procesu zgłaszania i realizacji zapotrzebowania, co przyczynia się do efektywności i przejrzystości w zarządzaniu zamówieniami oraz lepszej kontroli nad budżetem firmy.

Warunkiem korzystania z aplikacji jest uzupełnienie danych pracownika w aplikacji "**Lista pracowników**", takich jak ID pracownika, ID Qalcwise i przełożony. Dzięki tym danym pracownicy mogą korzystać z innych aplikacji w systemie.

Złożenie wniosku

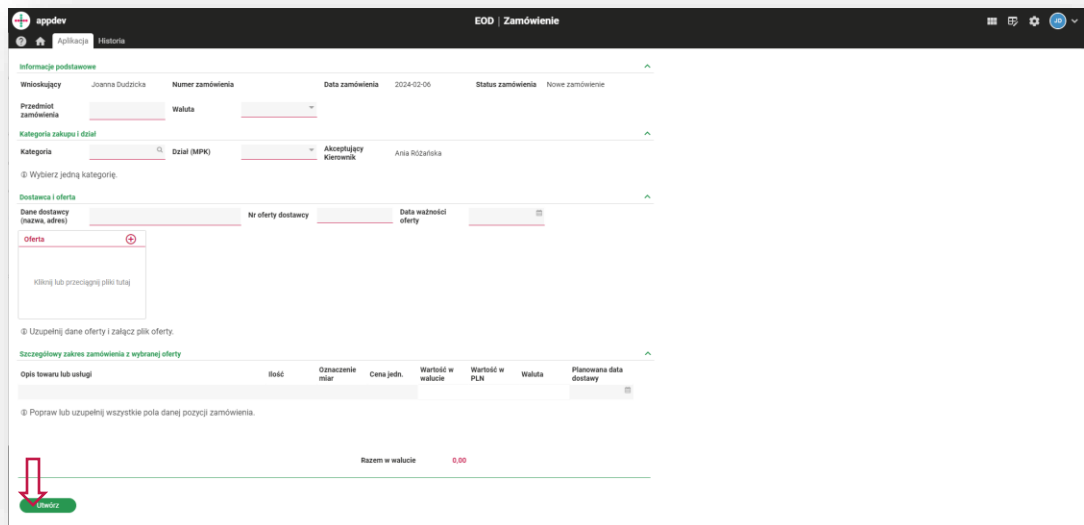
1

Uruchom aplikację wybierając ikonę na ekranie głównym



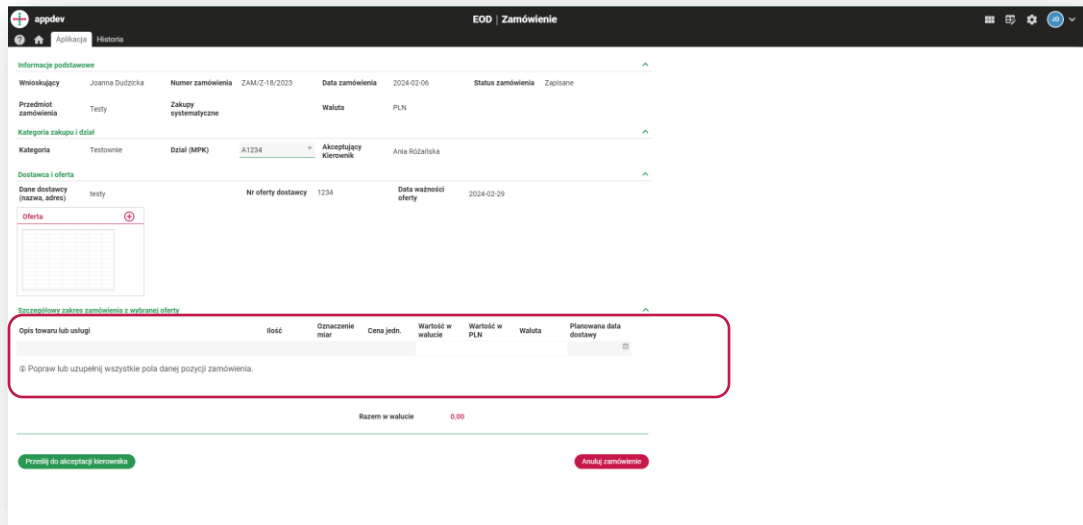
2

Po uruchomieniu aplikacji wypełnij formularz upewniając się, że wszystkie pola oznaczone jako wymagane zostały uzupełnione i naciśnij przycisk „Utwórz”



Złożenie wniosku

3 Uzupełnij pola w "Szczegółowy zakres zamówienia z wybranej oferty"



appdev EOD | Zamówienie

Informacje podstawowe

Wniosekujący: Joanna Duzbicka Numer zamówienia: ZAM/Z-18/2023 Data zamówienia: 2024-02-06 Status zamówienia: Zapisane

Przedmiot zamówienia: Testy Zakupy systematyczne Waluta: PLN

Kategoria zakupu i dział: Testownie Dział (MPK): A1234 Akceptujący Kierownik: Ania Różarska

Dostawca i oferta

Dane dostawcy (nazwa, adres): testy Nr oferty dostawcy: 1234 Data ważności oferty: 2024-02-29

Oferta

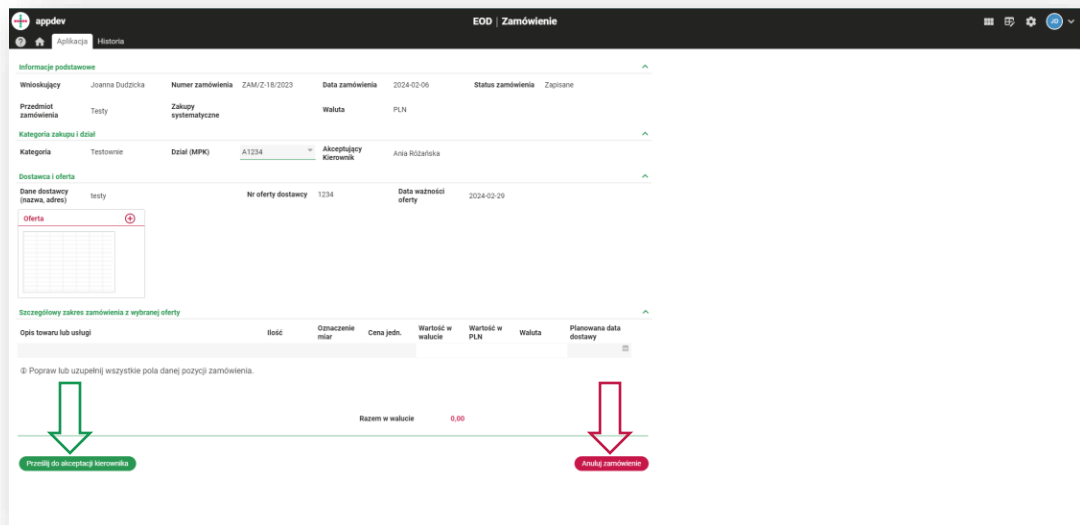
Szczegółowy zakres zamówienia z wybranej oferty

Opis towaru lub usługi	Ilość	Oznaczenie miar	Cena jedn.	Wartość w walucie	Wartość w PLN	Waluta	Planowana data dostawy
Popraw lub uzupełnij wszystkie pola danej pozycji zamówienia.							

Razem w walucie: 0,00

Przejdź do akceptacji kierownika Anuluj zamówienie

4 Po uzupełnieniu wszystkich pól wniosek możemy **przesłać do akceptacji kierownika** bądź **anulować**.



appdev EOD | Zamówienie

Informacje podstawowe

Wniosekujący: Joanna Duzbicka Numer zamówienia: ZAM/Z-18/2023 Data zamówienia: 2024-02-06 Status zamówienia: Zapisane

Przedmiot zamówienia: Testy Zakupy systematyczne Waluta: PLN

Kategoria zakupu i dział: Testownie Dział (MPK): A1234 Akceptujący Kierownik: Ania Różarska

Dostawca i oferta

Dane dostawcy (nazwa, adres): testy Nr oferty dostawcy: 1234 Data ważności oferty: 2024-02-29

Oferta

Szczegółowy zakres zamówienia z wybranej oferty

Opis towaru lub usługi	Ilość	Oznaczenie miar	Cena jedn.	Wartość w walucie	Wartość w PLN	Waluta	Planowana data dostawy
Popraw lub uzupełnij wszystkie pola danej pozycji zamówienia.							

Razem w walucie: 0,00

Przejdź do akceptacji kierownika Anuluj zamówienie

5

Po zweryfikowaniu wniosku kierownik ma następujące możliwości:
 Akceptacja wniosku i przesłanie go do osoby wnioskującej w dalszego procesowania.
 Cofnięcie wniosku do pracownika wnioskującego.
 Odrzucenie wniosku

The screenshot shows a web application interface for managing purchase orders. The status is 'W akceptacji kierownika'. The form contains the following data:

- Wnioskujący:** Joanna Dudzicka
- Numer zamówienia:** ZAM/2-18/2023
- Data zamówienia:** 2024-02-06
- Status zamówienia:** W akceptacji kierownika
- Przedmiot zamówienia:** Testy
- Zakupy systematyczne:** Zakupy systematyczne
- Waluta:** PLN
- Kategoria zakupu i dział:** Testownie, Dział (MPK) A1234
- Akceptujący Kierownik:** Ania Różańska
- Dane dostawcy (nazwa, adres):** testy
- Nr oferty dostawcy:** 1234
- Data ważności oferty:** 2024-02-29
- Szczegółowy zakres zamówienia z wybranej oferty:**

Opis towaru lub usługi	Ilość	Oznaczenie miar	Cena jedn.	Wartość w waluście	Wartość w PLN	Waluta	Planowana data dostawy
Testy	2,00	g	3 000,00	6 000,00	6 000,00	PLN	2024-02-28
				Razem w waluście	6 000,00		
- Decyzje i status:** Wprowadził zamówienie: Joanna Dudzicka, 2024-02-06 15:46:55; Decyzja Kierownika: Decyzja Kierownika

Buttons at the bottom: **Zaakceptuj** (green), **Cofnij do wnioskującego** (red), **Odrzuć** (red).

6

Po akceptacji kierownika wniosek może zostać oznaczony jako "Zamówienie złożone u dostawcy"

The screenshot shows the same purchase order form, but the status is now 'Zaakceptowane'. The 'Decyzje i status' section has been updated:

- Wprowadził zamówienie:** Joanna Dudzicka, 2024-02-06 15:46:55
- Decyzja kierownika:** Joanna Dudzicka, 2024-02-06 15:57:36
- Zamówienie złożone u dostawcy:**
- Zamówienie zrealizowane:**

Buttons at the bottom: **Potwierdził złożenie u dostawcy** (green, highlighted with a red arrow), **Odrzuć stronę** (black), **Anuluj zamówienie** (red).

- 7 Po złożeniu zamówienia u dostawcy wniosek może zostać oznaczony jako "Zamówienie zrealizowane"

The screenshot shows the 'appdev' application interface for a 'Zamówienie' (Order). The status is 'Zakończony' (Completed). The page displays various details including the applicant (Joanna Dudzicka), order number (ZAM/2-18/2023), date (2024-02-06), and subject (Testy). A table lists the items: 'Testy' with a quantity of 2.00 g, unit price of 3 000,00, and total value of 6 000,00 PLN. The total value is 6 000,00 PLN. The decision status shows 'Zamówienie złożone u dostawcy' (Order placed with supplier) as checked and 'Zamówienie zrealizowane' (Order realized) as unchecked. A red arrow points to the 'Potwierdź realizację' button.

- 8 Zakończony wniosek można zarchiwizować, klikając przycisk "Przenieś do archiwum".

The screenshot shows the same 'appdev' application interface for the 'Zamówienie' (Order). The status is 'Zakończony' (Completed). The page displays the same details as the previous screenshot. The decision status shows 'Zamówienie złożone u dostawcy' (Order placed with supplier) as checked and 'Zamówienie zrealizowane' (Order realized) as checked. A red arrow points to the 'Przenieś do archiwum' button.

Tworzenie zamówienia na podstawie zaakceptowanego zapotrzebowania :

1

Zapisany zaakceptowany wniosek zapotrzebowania możesz odszukać przechodząc na ekranie głównym do zakładki Tabela i wybierając z listy nazwę aplikacji

	Data modyfikacji	Edytor	Tytuł	Stan	Od	Numer	Wnioskujący	Kwota PLN
1	2023-06-21 16:56:57	Oleksandra	link to document	Zabrane oferty	Oleksandra	ZAP/Z-14/2023	Oleksandra	0,00
2	2023-06-09 09:17:23	Oleksandra	link to document	Zabrane oferty	Oleksandra	ZAP/Z-8/2023	Oleksandra	0,00

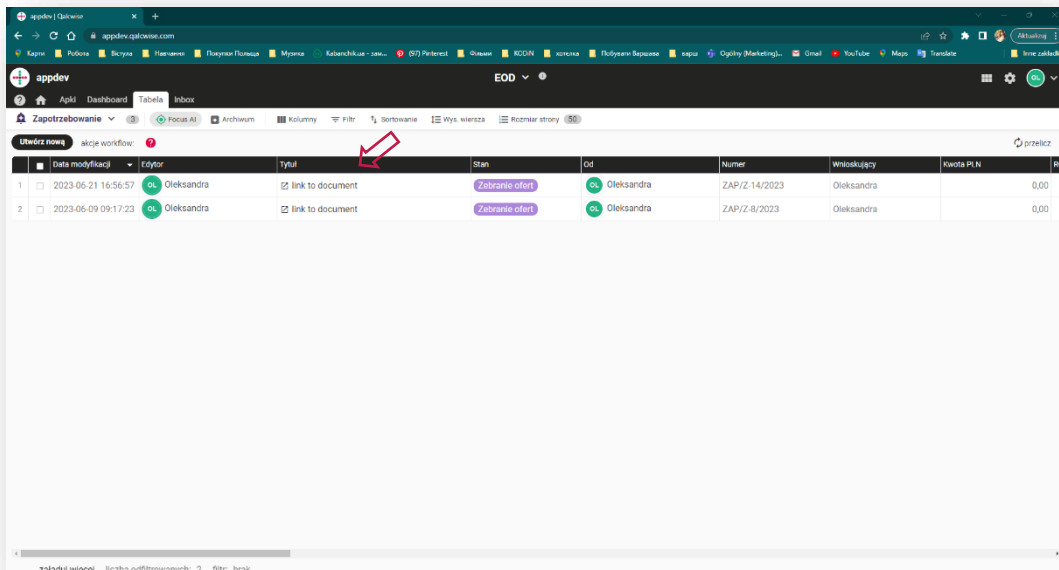
2

Możesz wyszukać swój wniosek korzystając z filtrów. Naciśnięcie na przycisk „Filtr” spowoduje rozwinięcie listy parametrów po których możesz przefiltrować wnioski.

	Data modyfikacji	Edytor	Tytuł	Stan	Od	Numer	Wnioskujący	Kwota PLN
1	2023-06-21 18:24:28	Oleksandra	Edytor	Zaskieptowane	Oleksandra	ZAP/Z-14/2023	Oleksandra	1 000,00
2	2023-06-19 15:09:43	Szymon Baryla	Tytuł	Zaskieptowane	Szymon Baryla	ZAP/Z-13/2023	Szymon Baryla	3 999,00
3	2023-06-15 15:41:47	Szymon Baryla	Stan	Zaskieptowane	Oleksandra	ZAP/Z-12/2023	Szymon Baryla	4 426,79
4	2023-06-13 16:55:30	Szymon Baryla	Od	Zaskieptowane	Szymon Baryla	ZAP/Z-11/2023	Szymon Baryla	4 500,00
5	2023-06-13 16:44:33	Szymon Baryla	Numer	Zaskieptowane	Szymon Baryla	ZAP/Z-10/2023	Szymon Baryla	115,00
6	2023-06-13 16:20:06	Szymon Baryla	Wnioskujący	Zapisane	Szymon Baryla	ZAP/Z-9/2023	Szymon Baryla	0,00
7	2023-06-09 09:17:23	Oleksandra	Kwota PLN	Zabrane oferty	Oleksandra	ZAP/Z-8/2023	Oleksandra	0,00
8	2023-06-05 16:14:55	Grzegorz Gutowski	ROK_UTWORZENIA	Zabrane oferty	Grzegorz Gutowski	ZAP/Z-7/2023	Grzegorz Gutowski	0,00
9	2023-05-31 16:00:12	Aleksandra Leszczyńska	MIESIAC_UTWORZENIA	Zaskieptowane	Aleksandra Leszczyńska	ZAP/Z-6/2023	Aleksandra Leszczyńska	600,00
10	2023-05-31 12:59:17	Aleksandra Leszczyńska	STATUS	Zaskieptowane	Aleksandra Leszczyńska	ZAP/Z-5/2023	Aleksandra Leszczyńska	16,00
11	2023-05-31 12:57:12	Aleksandra Leszczyńska	NR_ZAPOTRZEBOWANIA	Zaskieptowane	Aleksandra Leszczyńska	ZAP/Z-4/2023	Aleksandra Leszczyńska	9,00
12	2023-05-31 12:53:48	Aleksandra Leszczyńska	DATA_UTWORZENIA	Zaskieptowane	Aleksandra Leszczyńska	ZAP/Z-3/2023	Aleksandra Leszczyńska	900,00

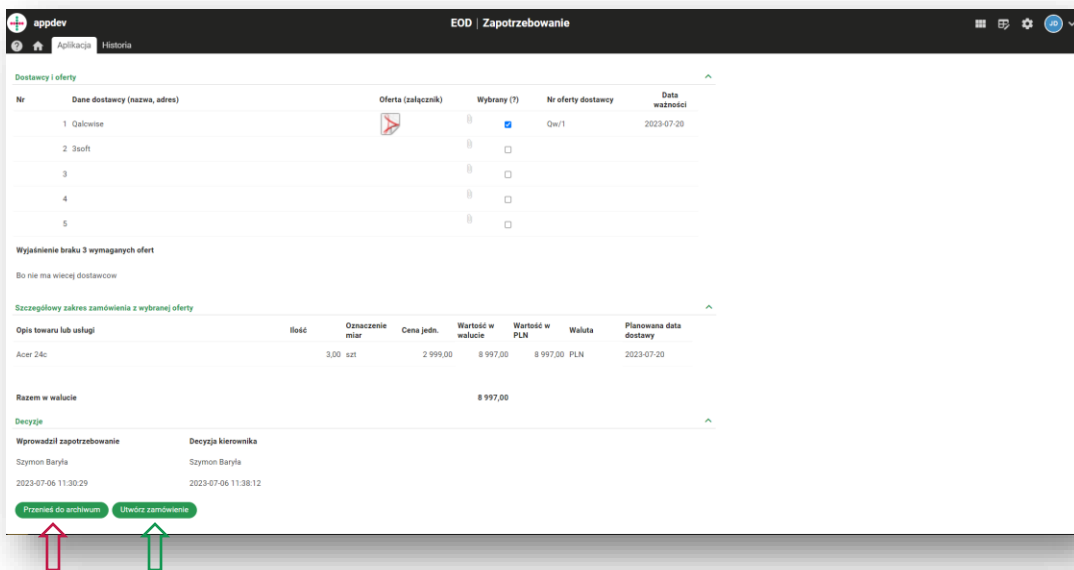
Tworzenie zamówienia na podstawie zaakceptowanego zapotrzebowania :

3 Aby otworzyć wniosek, kliknij link do wybranego dokumentu w polu "Tytuł".



	Data modyfikacji	Edytor	Tytuł	Stan	Od	Numer	Właściciele	Kwota PLN
1	2023-06-21 16:56:57	Oleksandra	link to document	Zebranie ofert	Oleksandra	ZAP/Z-14/2023	Oleksandra	0,00
2	2023-06-09 09:17:23	Oleksandra	link to document	Zebranie ofert	Oleksandra	ZAP/Z-8/2023	Oleksandra	0,00

4 Po otwarciu możesz wykonać następujące akcje:
utworzyć zamówienie na podstawie zaakceptowanego zapotrzebowania: kliknij przycisk "Utwórz zamówienie" i przejdź do nowo utworzonego wniosku w aplikacji "Zamówienia".
zarchiwizować zakończony wniosek, klikając przycisk "Przenieś do archiwum".



Nr	Dane dostawcy (nazwa, adres)	Oferta (załącznik)	Wybrany (?)	Nr oferty dostawcy	Data ważności
1	Qalwise		<input checked="" type="checkbox"/>	Qw/1	2023-07-20
2	3soft		<input type="checkbox"/>		
3			<input type="checkbox"/>		
4			<input type="checkbox"/>		
5			<input type="checkbox"/>		

Wyjaśnienie braku 3 wymaganych ofert
Bo nie ma więcej dostawców

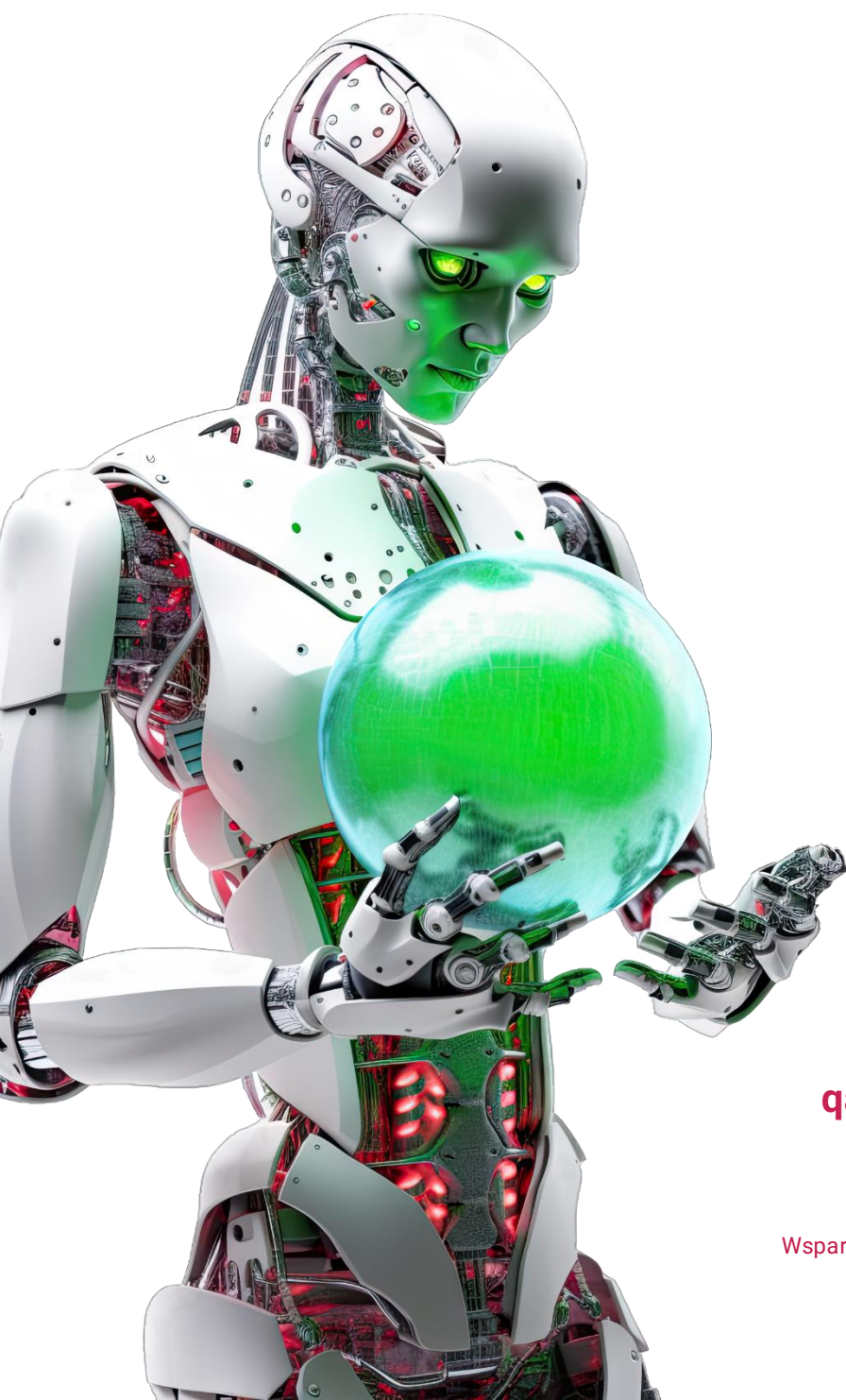
Opis towaru lub usługi	Ilość	Oznaczenie miar	Cena jedn.	Wartość w walucie	Wartość w PLN	Waluta	Planowana data dostawy
Acer 24c	3,00	szt	2 999,00	8 997,00	8 997,00	PLN	2023-07-20

Razem w walucie 8 997,00

Decyzje

Wprowadził zapotrzebowanie	Decyzja kierownika
Szymon Baryła	Szymon Baryła
2023-07-06 11:30:29	2023-07-06 11:38:12

Przenieś do archiwum Utwórz zamówienie



qalcwise.com Sp. z o.o.

Marynarska 15, 02-654 Warszawa

Tel. +48 22 360 40 70

Email: kontakt@qalcwise.com

Dział Sprzedaży: sales@qalcwise.com

Wsparcie Techniczne: support@qalcwise.com