



Instrukcja Obsługi Aplikacji

Zarządzanie projektami



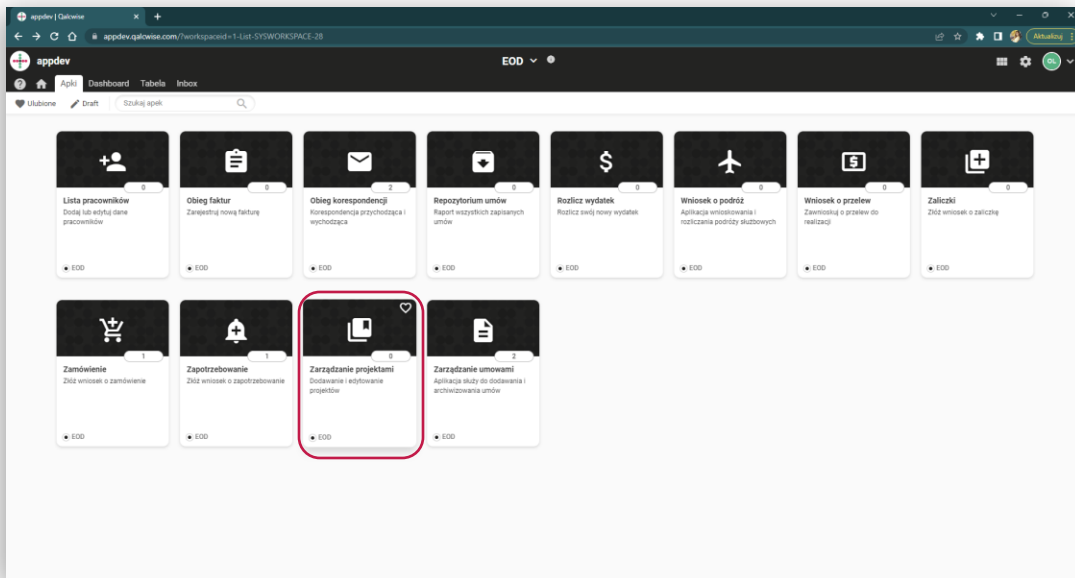


Aplikacja pomaga firmom skutecznie planować, monitorować i zarządzać swoimi projektami:

- **Tworzenie i planowanie projektów:** Aplikacja umożliwia tworzenie projektów, określanie ich celów, zadań i zasobów. Można również przydzielać odpowiedzialność za konkretne zadania.
- **Monitorowanie postępu projektu:** Aplikacja umożliwia śledzenie postępu projektu i aktualizowanie go na bieżąco. Można monitorować ukończenie zadań i oceniać stopień zaawansowania projektu.
- **Komunikacja i współpraca:** Aplikacja umożliwia komunikację wewnątrz zespołu projektowego poprzez udostępnianie informacji, komentowanie zadań, wymianę plików i powiadomienia o postępach. Ułatwia to efektywną współpracę i koordynację działań.
- **Zarządzanie ryzykiem i zmianami:** Aplikacja pozwala identyfikować, oceniać i zarządzać ryzykiem związanym z projektem. Można śledzić i reagować na zmiany, wprowadzać korekty i dostosowywać plany projektowe w zależności od potrzeb i nowych okoliczności.
- **Raportowanie i analiza:** Aplikacja umożliwia generowanie raportów dotyczących postępu projektu, wykorzystania zasobów, kosztów, efektywności i innych istotnych wskaźników. Raporty i analizy pomagają ocenić skuteczność projektu i podejmować odpowiednie decyzje.

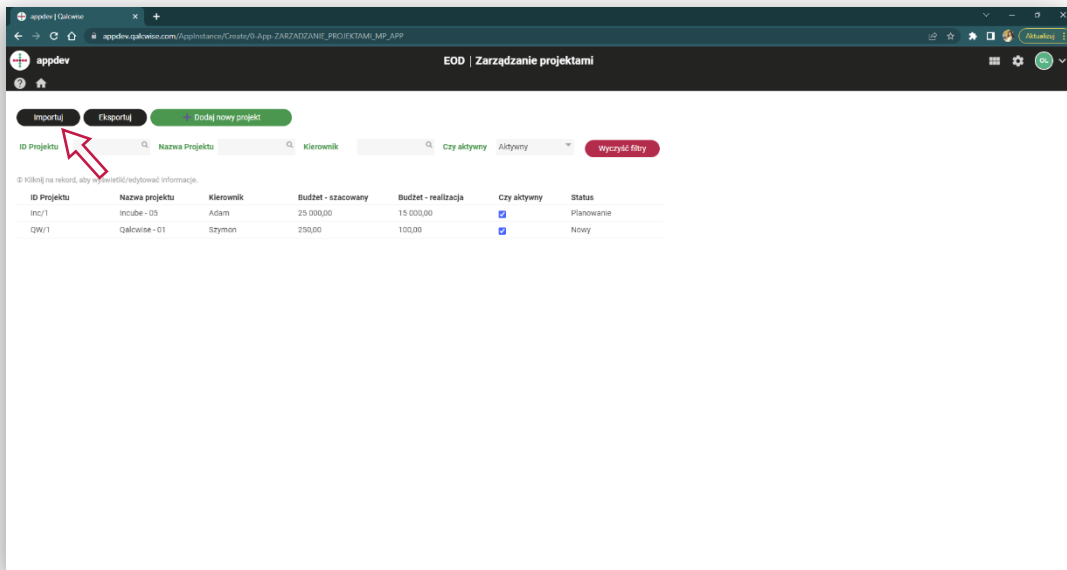
Do aplikacji "**Zarządzanie projektami**" dostęp mają wszyscy użytkownicy posiadający konto na Twojej stronie Qalcwise. Warunkiem korzystania z aplikacji jest uzupełnienie danych pracownika w aplikacji "Lista pracowników", takich jak ID pracownika i ID Qalcwise. Dzięki tym danym pracownicy mogą korzystać z innych aplikacji w systemie.

Uruchom aplikację wybierając ikonę na ekranie głównym



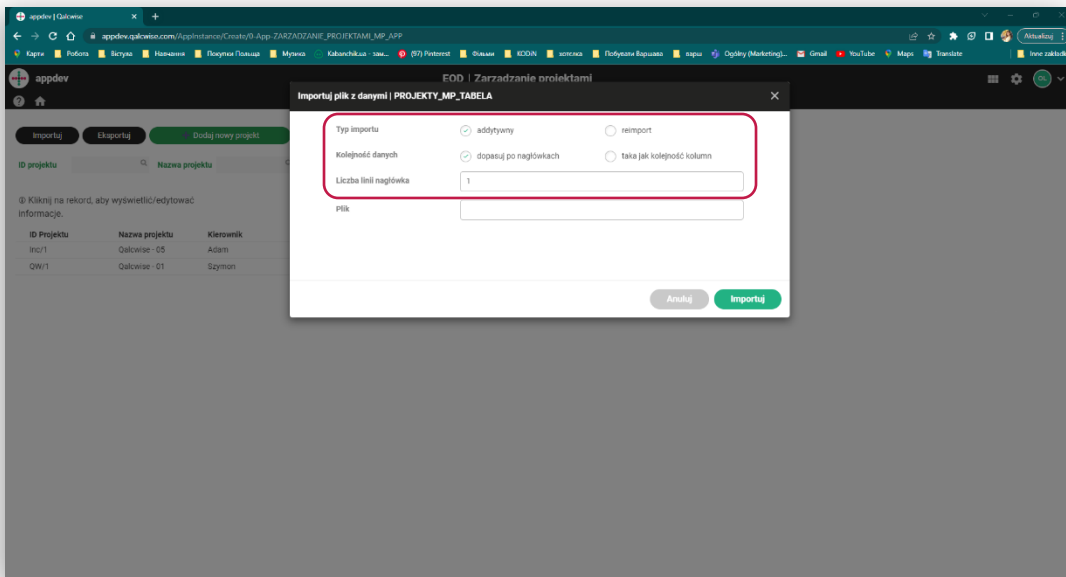
Import danych na temat projektów:

1 Kliknij przycisk "Importuj"



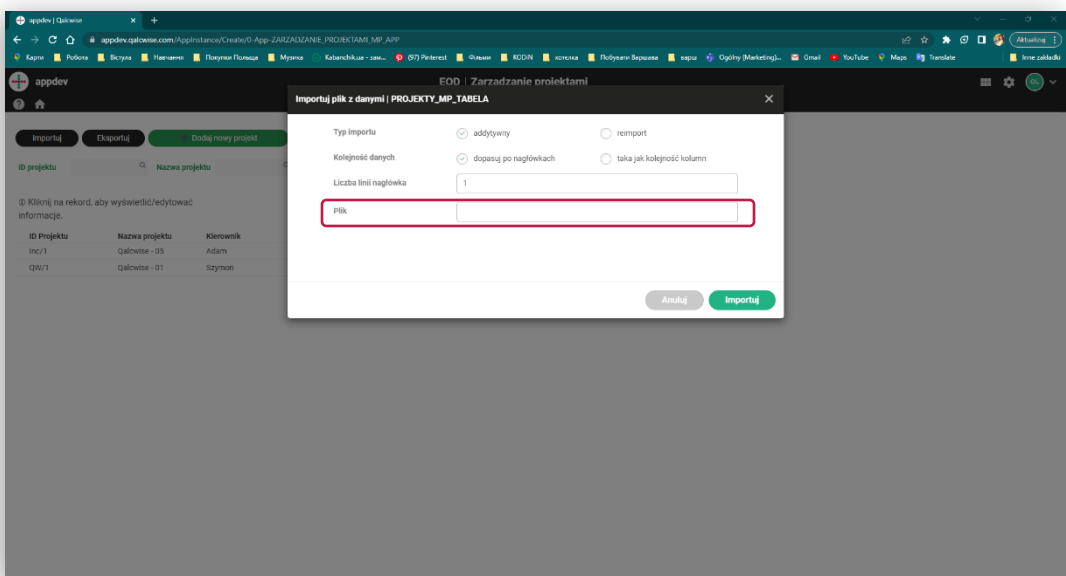
Import danych na temat projektów:

- 2 Dostosuj parametry zapisu danych, takie jak typ importu (**addytywny** - dane zostaną dodane do istniejących, **reimport** - obecna lista zostanie zastąpiona importowaną) oraz kolejność dopasowania kolumn.



- 3 Kliknij w pole "Plik" i wybierz dokument, który chcesz zaimportować.

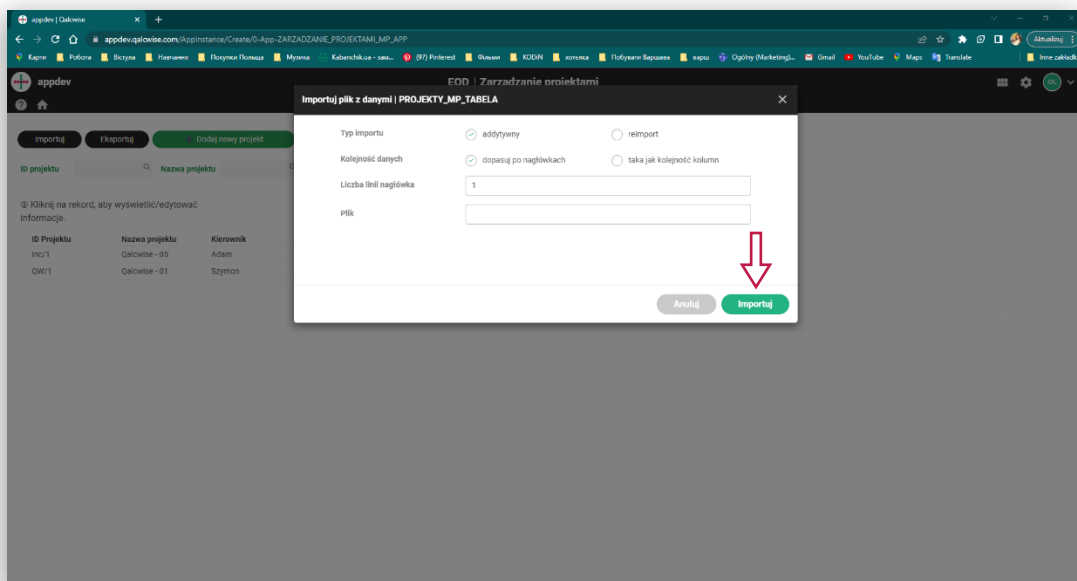
Uwaga: Plik importowany powinien mieć format zgodny z przyjętym wzorem (w celu podejrzenia wzoru, wyeksportuj plik poprzez przycisk „Eksportuj”).



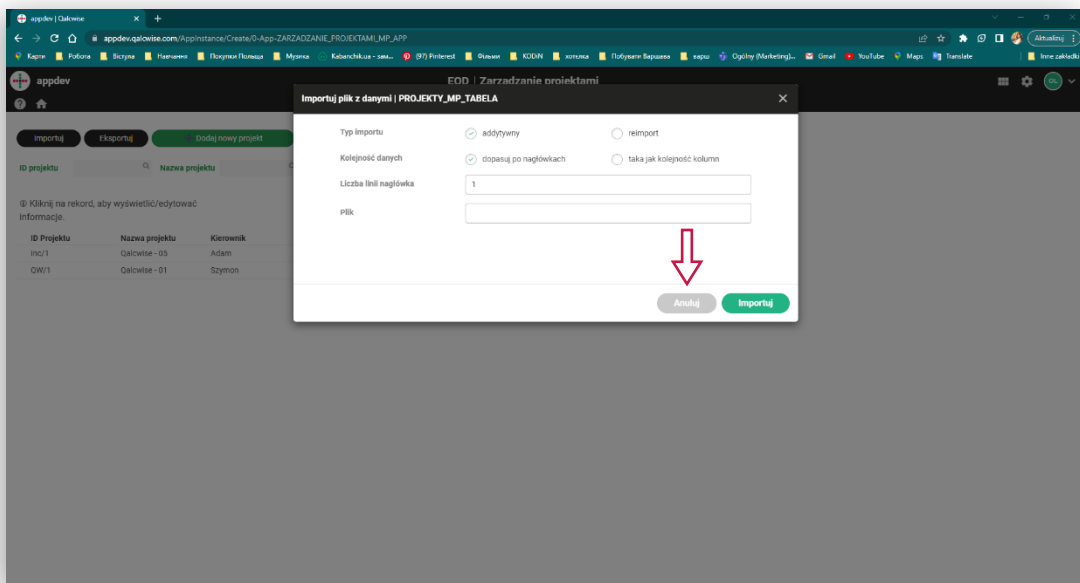
Import danych na temat projektów:

4

Kliknij przycisk "Importuj", aby załadować dane

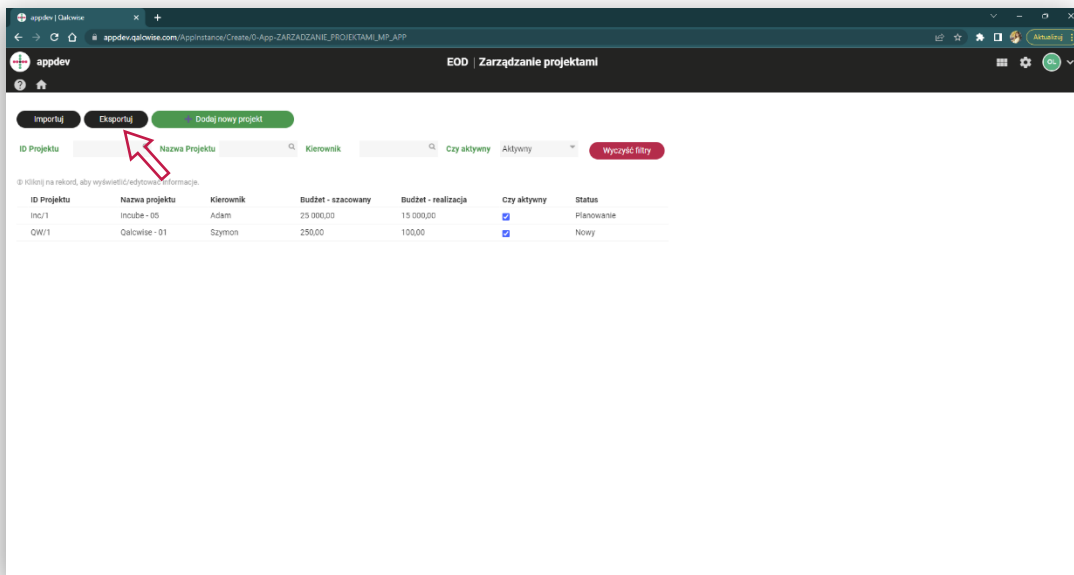


Lub "Anuluj", aby wrócić do poprzedniego widoku

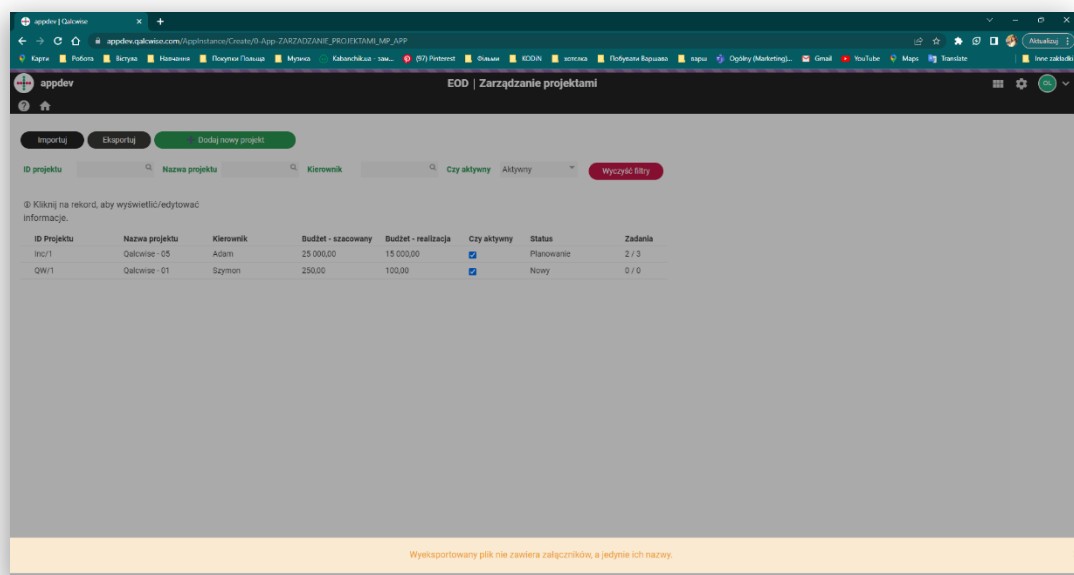


Eksport projektów z bazy danych:

1 Kliknij przycisk "Eksportuj"



2 Plik zostanie pobrany na urządzenie

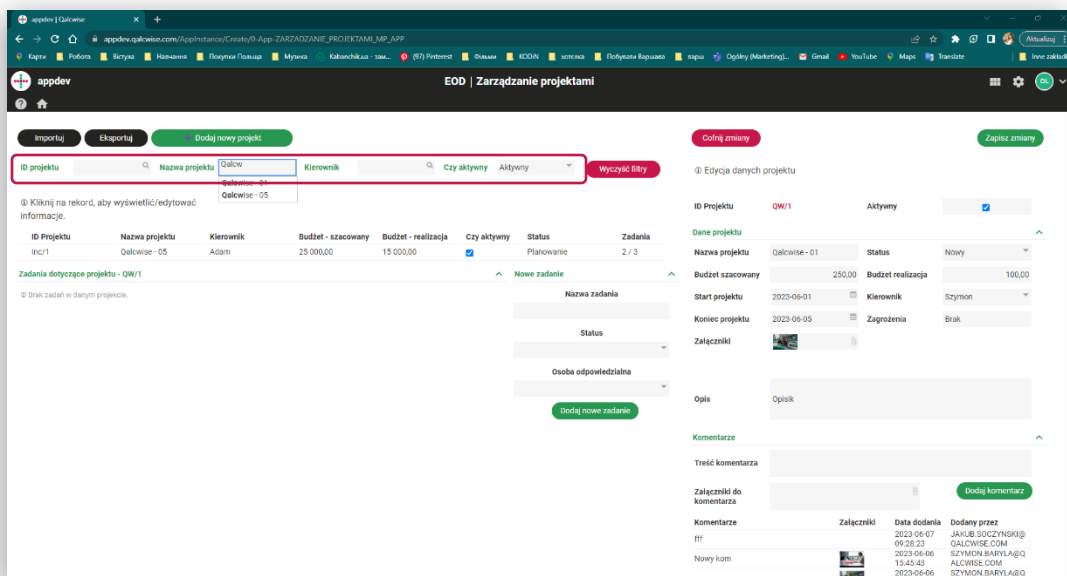


Przeglądanie danych, filtrowanie i wyszukiwanie projektów:

1

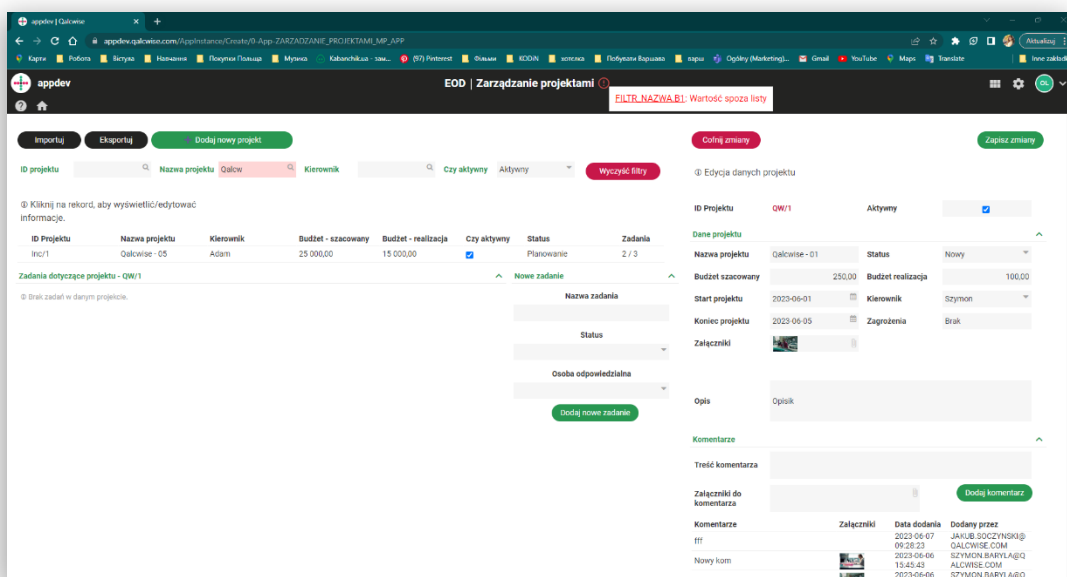
W celu wyszukania projektu lub przefiltrowania listy, wpisz wyszukiwaną frazę w odpowiednie pole i wybierz wartość z listy autouzupełniania.

Lista automatycznie zostanie zawężona do podanych parametrów.



2

Jeśli żaden rekord na liście nie spełnia wybranych kryteriów, pojawi się odpowiedni komunikat.



Przeglądanie danych, filtrowanie i wyszukiwanie projektów:

3 Aby usunąć wpisane parametry, kliknij przycisk "Wyczyść filtry".

The screenshot displays the 'appdev' application interface for project management. The main area shows a table of projects with columns: ID Projektu, Nazwa projektu, Kierownik, Budżet - szacowany, Budżet - realizacja, Czy aktywny, Status, and Zadania. A red arrow points to the 'Wyczyść filtry' button. The right sidebar shows project details for 'Qalcwise - 01', including budget, start/end dates, manager, and a list of attachments and comments.

ID Projektu	Nazwa projektu	Kierownik	Budżet - szacowany	Budżet - realizacja	Czy aktywny	Status	Zadania
Inc/1	Qalcwise - 05	Adam	25 000,00	15 000,00	<input checked="" type="checkbox"/>	Planowanie	3 / 3

Zadania dotyczące projektu - QW/1

Brak zadań w danym projekcie.

Dane projektu

ID Projektu: QW/1, Aktywny:

Nazwa projektu: Qalcwise - 01, Status: Nowy

Budżet szacowany: 250,00, Budżet realizacja: 100,00

Start projektu: 2023-06-01, Kierownik: Szymon

Koniec projektu: 2023-06-05, Zagrożenia: Brak

Załączniki: [Image]

Opis: [Text area]

Komentarze

Treść komentarza: [Text area]

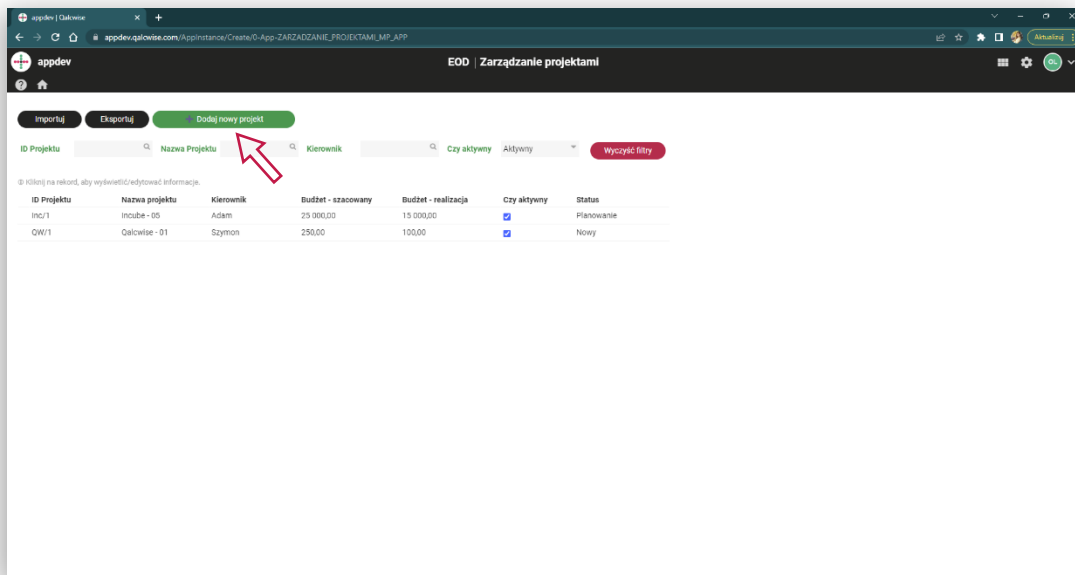
Załączniki do komentarza: [Text area]

Komentarze

Komentarze	Załączniki	Data dodania	Dodany przez
fff		2023-06-07 06:28:23	JAKUB SOCZYŃSKI@QALCWISE.COM
Nowy kom	[Image]	2023-06-06 10:45:43	ALCWISE.COM
q	[Image]	2023-06-06 15:37:51	SEYMON BARYLA@QALCWISE.COM

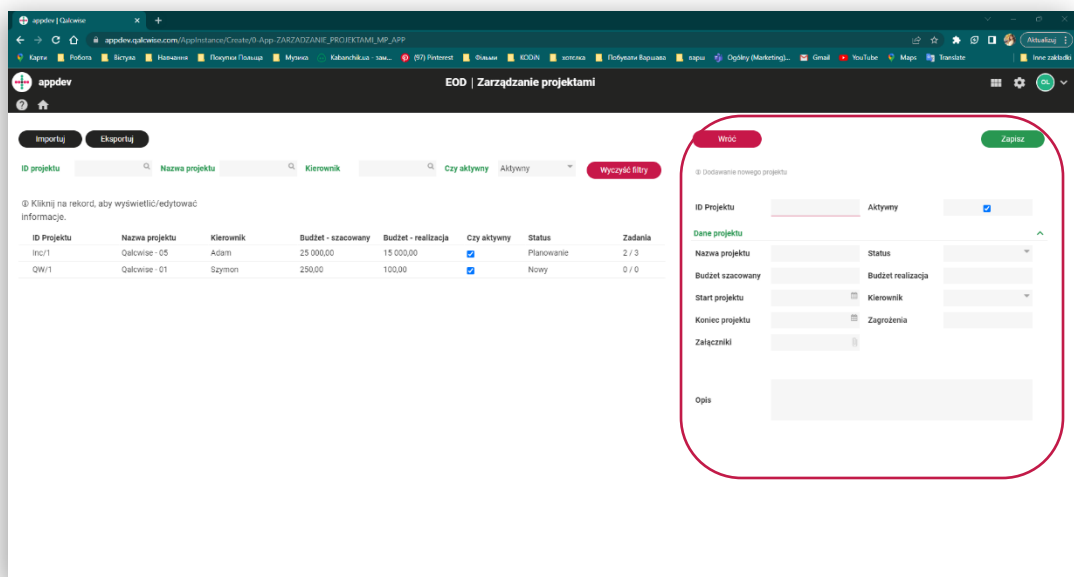
Dodawanie nowego projektu:

1 Kliknij przycisk "Dodaj nowy projekt"



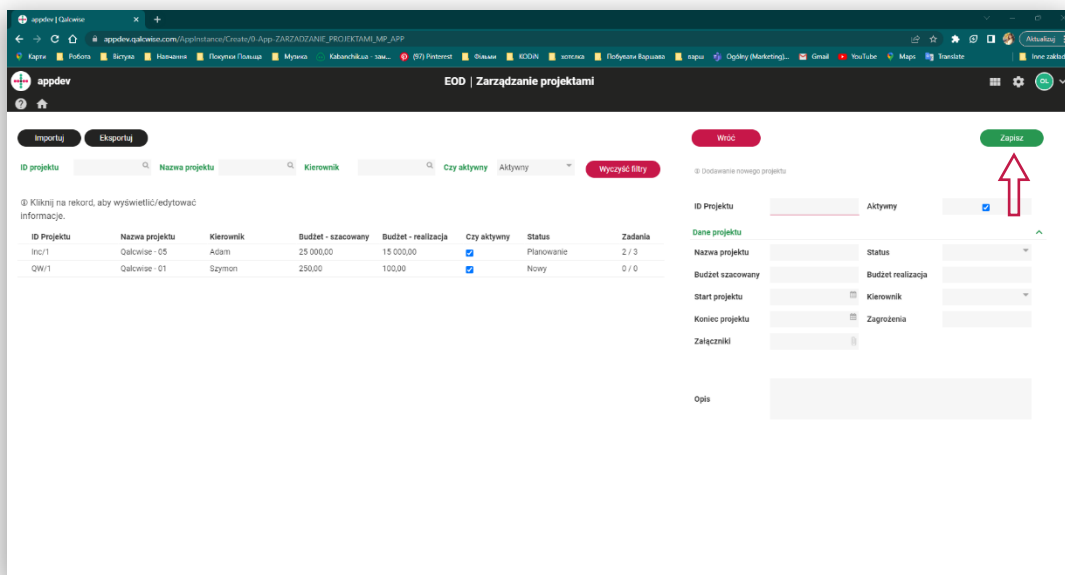
2 Uzupełnij formularz znajdujący się po prawej stronie ekranu.

Uwaga: Pola oznaczone czerwonym podkreśleniem są obowiązkowe. Nieuzupełnienie tych pól uniemożliwi zapis danych.



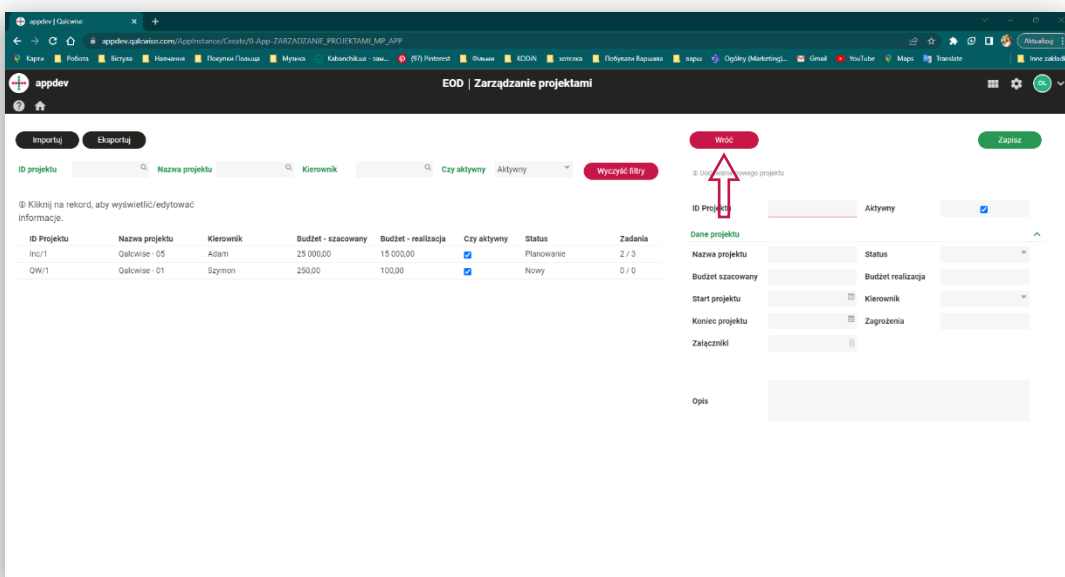
Dodawanie nowego projektu:

1 Kliknij przycisk "Zapisz", aby zapisać dane



2 Kliknij przycisk "Wróć", aby powrócić do poprzedniego widoku.

Uwaga: Wypełnione dane zostaną utracone, jeśli nie zostaną zapisane.



Edycja danych projektu:

1

Kliknij na wybrany wiersz na liście projektów. Zaznaczony wiersz zostanie podświetlony na różowo.

The screenshot shows the 'Zarządzanie projektami' (Project Management) interface. A table lists projects, with the row for 'Inc1' highlighted in pink. The 'Edycja danych projektu' (Edit project data) form is open on the right, displaying details for 'Inc1'.

ID Projektu	Nazwa projektu	Kierownik	Budżet - szacowany	Budżet - realizacja	Czy aktywny	Status	Zadania
Inc1	Qalcwise - 05	Adam	25 000,00	15 000,00	<input checked="" type="checkbox"/>	Planowanie	2 / 3
QW1	Qalcwise - 01	Szymon	250,00	100,00	<input checked="" type="checkbox"/>	Nowy	0 / 0

Zadania dotyczące projektu - Inc1

Nazwa zadania	Data dodania	Dodany przez	Status	Osoba odpowiedzialna
implementacja kodu	2023-06-19 21:51:00	Jakub	in progress	Jakub
Analiza procesu	2023-06-18 12:00:00	Grzegorz	zakończono	Grzegorz
Rozmowa z działem HR	2023-06-06 09:30:00	Szymon	zakończono	Szymon

Dane projektu

Nazwa projektu	Qalcwise - 05	Status	Planowanie
Budżet szacowany	25 000,00	Budżet realizacja	15 000,00
Start projektu	2023-09-07	Kierownik	Adam
Koniec projektu	2023-09-28	Zaproszenia	Informacje

2

Po prawej stronie pojawi się formularz z danymi wybranego projektu. **Uwaga:** Pole "ID Projektu" jest polem identyfikującym każdy wpis i jest zablokowane do edycji.

The screenshot shows the 'Edycja danych projektu' (Edit project data) form. The 'ID Projektu' field is highlighted with a red circle, indicating it is locked for editing.

ID Projektu Inc1 **Aktywny**

Dane projektu

Nazwa projektu	Qalcwise - 05	Status	Planowanie
Budżet szacowany	25 000,00	Budżet realizacja	15 000,00
Start projektu	2023-09-07	Kierownik	Adam
Koniec projektu	2023-09-28	Zaproszenia	Informacje

Edycja danych projektu:

3

Kliknij przycisk "Zapisz zmiany", aby zapisać wprowadzone zmiany.

The screenshot shows the 'Zarządzanie projektami' interface. At the top right, there are two buttons: 'Cofnij zmiany' (Undo changes) and 'Zapisz zmiany' (Save changes). A red arrow points to the 'Zapisz zmiany' button. The main content area includes a table of projects, a task list, and a chart. The 'Zapisz zmiany' button is located in the top right corner of the interface.

4

Kliknij przycisk "Cofnij zmiany", aby cofnąć wprowadzone zmiany.

The screenshot shows the 'Zarządzanie projektami' interface. At the top right, there are two buttons: 'Cofnij zmiany' (Undo changes) and 'Zapisz zmiany' (Save changes). A red arrow points to the 'Cofnij zmiany' button. The main content area includes a table of projects, a task list, and a chart. The 'Cofnij zmiany' button is located in the top right corner of the interface.

Komentowanie projektów:

- 1 Kliknij na wybrany wiersz na liście projektów. Zaznaczony wiersz zostanie podświetlony na różowo.

The screenshot shows the Galcwise web application interface. At the top, there are navigation buttons like 'Importuj', 'Eksportuj', and 'Dodaj nowy projekt'. Below that is a search bar and a filter for 'Czy aktywny'. The main area contains a table of projects. The first row is highlighted in pink. Below the table, there is a section for 'Zadania dotyczące projektu - Inc1' with a list of tasks and their statuses. To the right, there is a detailed view of the selected project, including fields for 'Nazwa projektu', 'Status', 'Budżet szacowany', 'Budżet realizacja', 'Start projektu', 'Kierownik', 'Kolekcja projektu', and 'Załączniki'. There is also a 'Komentarze' section with a text area and a 'Dodaj komentarz' button.

- 2 Po prawej Uzupełnij pole treści i załącznika (opcjonalnie) do komentarza. poniżej danych na temat projektu wyświetlą się pola związane z komentarzami.

Uzupełnij pole treści i załącznika (opcjonalnie) do komentarza.

This screenshot is similar to the first one, but the 'Komentarze' section in the detailed project view is highlighted with a pink box. This section includes a text area for 'Treść komentarza', a 'Dodaj komentarz' button, and a table for 'Załączniki do komentarza' with columns for 'Załączniki', 'Data dodania', and 'Dodany przez'.

Komentowanie projektów:

- 3 Kliknij przycisk "Dodaj komentarz", aby zapisać nowy komentarz, który od teraz będzie wyświetlany w danym projekcie.

The screenshot shows the 'Zarządzanie projektami' (Project Management) interface. On the right side, under the 'Edycja danych projektu' (Edit project data) section, there is a 'Komentarze' (Comments) section. A red arrow points to the 'Dodaj komentarz' (Add comment) button at the bottom right of this section. The main table shows project details for 'Inc1' and 'Inc2', including budget and status. A bar chart at the bottom left shows the number of tasks in various stages.

- 4 Kliknij przycisk "Cofnij zmiany", aby cofnąć dodawanie komentarza.

The screenshot shows the same 'Zarządzanie projektami' interface. A red arrow points to the 'Cofnij zmiany' (Undo changes) button, which is located at the top right of the 'Edycja danych projektu' section. The rest of the interface, including the project table and bar chart, remains the same as in the previous screenshot.

Dodawanie nowych zadań i zmiana ich statusów:

- 1 Kliknij na wybrany wiersz na liście projektów. Zaznaczony wiersz zostanie podświetlony na różowo.

The screenshot shows the 'Zarządzanie projektami' (Project Management) interface. At the top, there are buttons for 'Importuj', 'Eksportuj', and 'Dodaj nowy projekt'. Below is a search bar and a table of projects. The first row is highlighted in pink. The table has columns: ID Projektu, Nazwa projektu, Kierownik, Budżet - szacowany, Budżet - realizacja, Czy aktywny, Status, and Zadania. Below the table, there is a section for 'Zadania dotyczące projektu - Incr/1' with a table of tasks and a bar chart. On the right, there is a 'Edycja danych projektu' (Edit project data) panel with various fields like 'Nazwa projektu', 'Start projektu', 'Kierownik', etc.

ID Projektu	Nazwa projektu	Kierownik	Budżet - szacowany	Budżet - realizacja	Czy aktywny	Status	Zadania
Incr/1	Qalcwise - 05	Adam	25 000,00	15 000,00	<input checked="" type="checkbox"/>	Planowanie	2 / 3
QW/1	Qalcwise - 01	Szymon	250,00	100,00	<input checked="" type="checkbox"/>	Nowy	0 / 0

- 2 Poniżej listy projektów wyświetlą się informacje na temat zadań podpiętych pod wybrany projekt.

This screenshot shows the detailed view of tasks for the selected project 'Incr/1'. The 'Zadania dotyczące projektu - Incr/1' section is expanded, showing a table of tasks with columns: Nazwa zadania, Data dodania, Dodany przez, Status, and Osoba odpowiedzialna. Below the table is a bar chart showing the number of tasks in different statuses. The right panel 'Edycja danych projektu' is also visible, showing project details.

Nazwa zadania	Data dodania	Dodany przez	Status	Osoba odpowiedzialna
implementacja kodu	2023-06-19 21:51:00	Jakub	W fazie testowania	
Analiza procesu	2023-06-18 12:00:00	Grzegorz	zakończono	
Rozmowa z działem HR	2023-06-06 09:30:00	Szymon	zakończono	

Dodawanie nowych zadań i zmiana ich statusów:

1

W panelu po prawej stronie „Nowe zadanie” możemy dodać nowe zadanie po uzupełnieniu zaznaczonych danych

The screenshot shows the 'Zarządzanie projektami' (Project Management) interface. On the right side, the 'Nowe zadanie' (New task) form is highlighted with a red circle. The form contains the following fields:

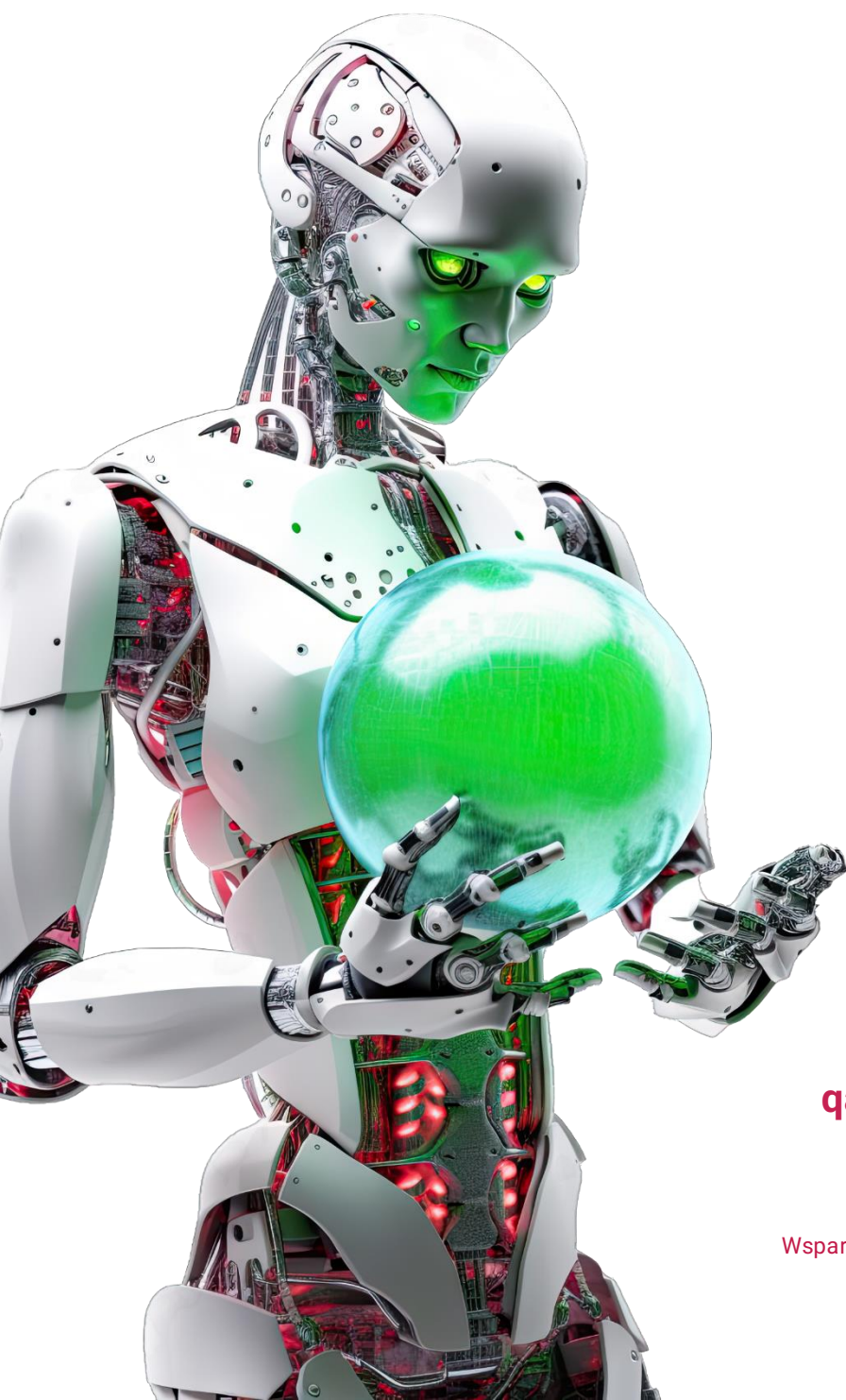
- Nazwa zadania (Task name)
- Status (Status)
- Osoba odpowiedzialna (Responsible person)

Below the form is a green button labeled 'Dodaj nowe zadanie' (Add new task). The left side of the interface displays a table of tasks and a bar chart showing task counts by status.

2

W panelu po lewej stronie „Zadania dotyczące projekt” możemy zmienić w istniejących już zadaniach status oraz osobę odpowiedzialną. Wprowadzone zmiany zapisujemy przyciskiem „Zapisz statusy zadań”.

The screenshot shows the 'Zadania dotyczące projekt' (Tasks related to project) table. The table has the following columns: ID Projektu, Nazwa projektu, Kierownik, Budżet - szacowany, Budżet - realizacja, Czy aktywny, Status, and Zadania. The table contains three rows of data. A red circle highlights the 'Zapisz statusy zadań' (Save task statuses) button at the bottom of the table. A red arrow points from the button to the 'Status' and 'Osoba odpowiedzialna' columns of the first row, indicating that these fields can be edited.



qalcwise.com Sp. z o.o.

Marynarska 15, 02-654 Warszawa

Tel. +48 22 360 40 70

Email: kontakt@qalcwise.com

Dział Sprzedaży: sales@qalcwise.com

Wsparcie Techniczne: support@qalcwise.com