



Instrukcja Obsługi Aplikacji

Rozliczenie delegacji



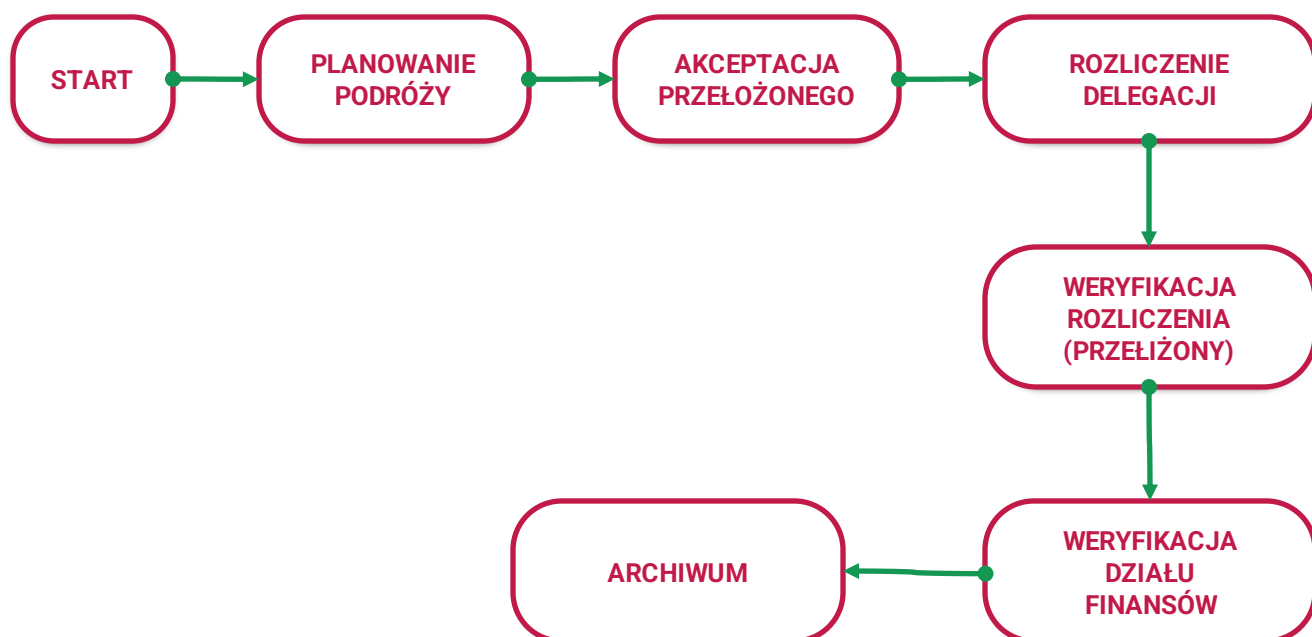


Aplikacja zapewnia efektywne planowanie i rozliczanie delegacji, uwzględniając akceptację zarówno przełożonego, jak i działu księgowego.

Dzięki tej aplikacji możliwe jest dokładne planowanie delegacji. Pracownicy mogą wprowadzać informacje dotyczące terminu, celu, miejsca podróży oraz przewidywanych kosztów związanych z delegacją. Aplikacja umożliwia również dodawanie załączników, takich jak bilety lotnicze czy rezerwacje hotelowe, co ułatwia kompleksowe zarządzanie delegacjami.

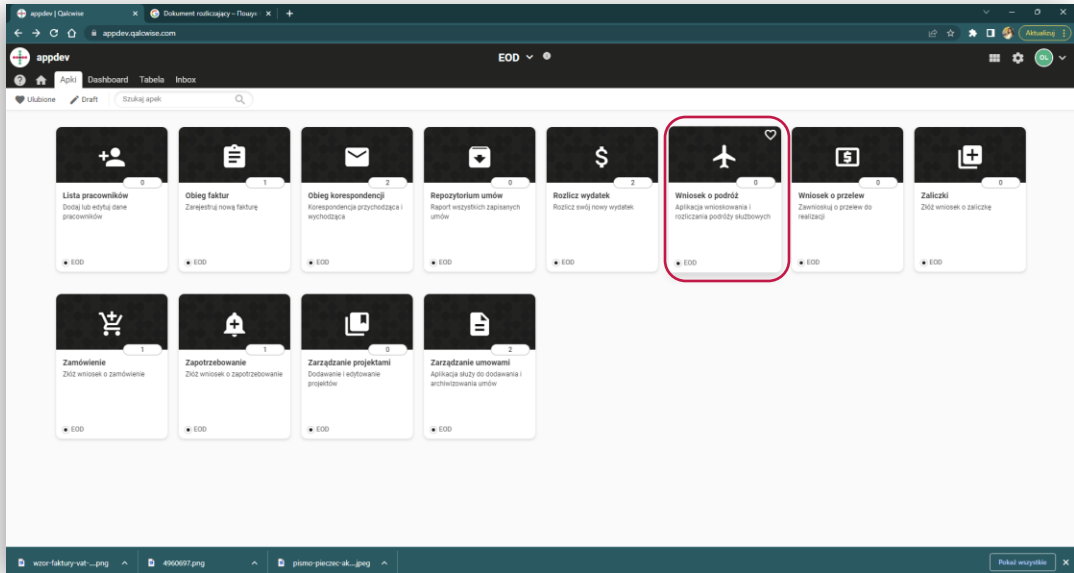
Po zakończeniu delegacji, aplikacja umożliwia skuteczne rozliczenie. Pracownicy mogą wprowadzać faktyczne koszty podróży, takie jak koszty transportu, zakwaterowania, wyżywienia itp. Aplikacja automatycznie sumuje te koszty i generuje raport rozliczeniowy.

Ważnym elementem aplikacji jest proces akceptacji delegacji przez przełożonego i dział księgowy. Przełożeni mają możliwość przeglądania i akceptowania wniosków dotyczących delegacji, zapewniając zgodność z politykami firmy. Po akceptacji przez przełożonego, wniosek trafia do działu księgowego, który dokonuje ostatecznego rozliczenia i zatwierdza płatności związane z delegacją.



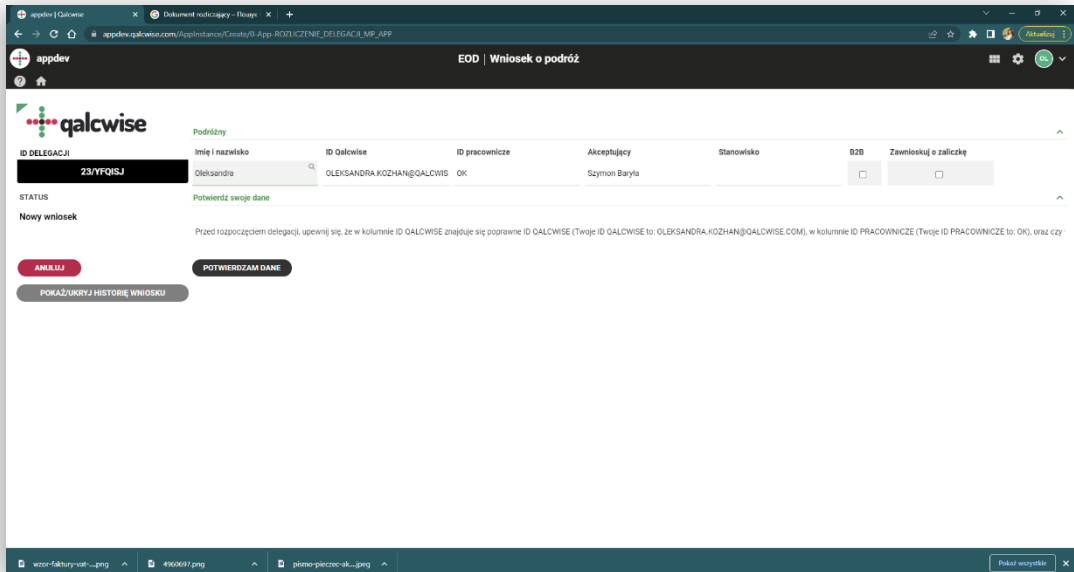
1

Uruchom aplikację wybierając ikonę na ekranie głównym



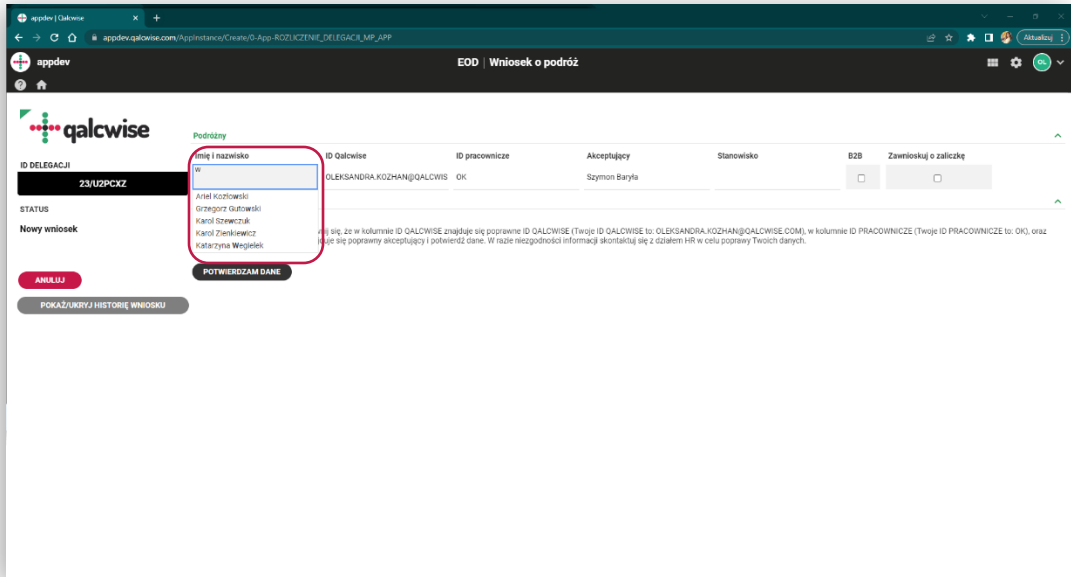
2

Włączywszy aplikację zobaczymy ekran startowy:



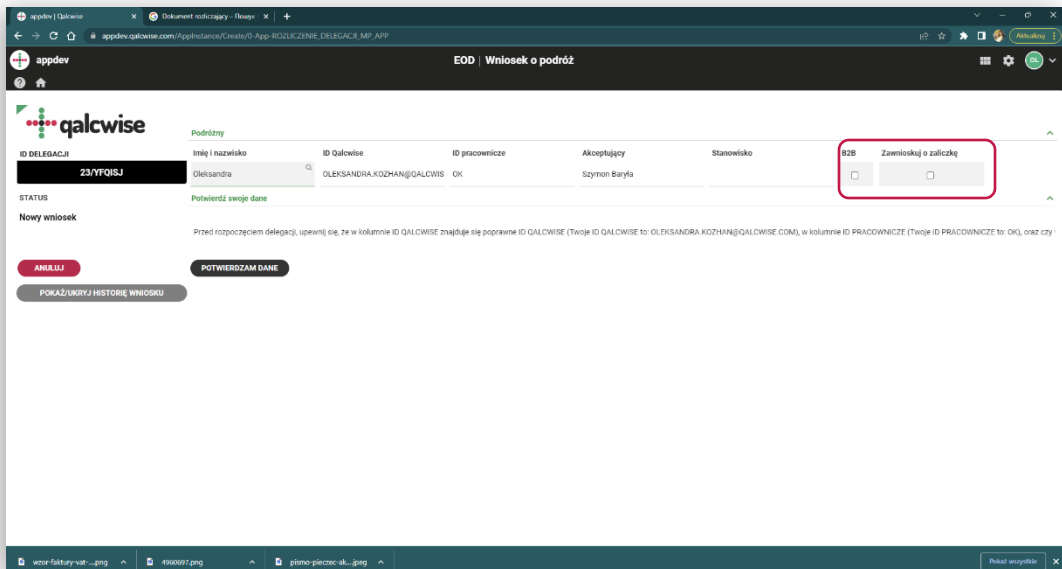
3

Tutaj możemy wybrać, czy chcemy delegować sami, czy w czyimś imieniu – naciskając myszką w polu Imię i Nazwisko – dostępne osoby uzupełniają się same poprzez autouzupełnianie



4

Z tego poziomu można również wybrać czy posiadamy umowę B2B, oraz zawnioskować o zaliczkę



5

Po wybraniu „Zawniosuj o zaliczkę” pojawia nam się okno proszące o podanie kwoty zaliczki

The screenshot shows the 'Wniosek o podróż' form in the Qalcwise application. The form is for a subordinate named Aleksandra. The 'Zaliczka' section is highlighted with a red box, showing the following details:

Zaliczka	
KWOTA ZALICZKI	FORMA WYPŁATY
0,00 PLN	PRZELEW

Buttons for 'ANULUJ' and 'POKAZ/UKRYJ HISTORIĘ WNIOSKU' are visible. A 'POTWIERDZAM DANE' button is also present above the form fields.

6

Po uzupełnieniu tego pola ukáže się oświadczenie z warunkami rozliczenia zaliczki.

The screenshot shows the 'Wniosek o podróż' form in the Qalcwise application. The 'Oświadczenie wnioskującego o rozliczeniu zaliczki' section is highlighted with a red box, containing the following text:

Oświadczenie wnioskującego o rozliczeniu zaliczki

Przyjmuję do wiadomości, że Pracodawca z moją prawną na podstawie przepisu art. 87 § 1 pkt 3 k.p. uprawniony jest do dokonywania potrąceń z wynagrodzenia za pracę, zaliczek określonych udzielonych pracownikowi.

Niniejszym oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących zasad w spółkach Grupy Kapitałowej oraz aktualnych procedur określających zasady ustalania i rozliczania kosztów podróży służbowych.

Zobowiązuję się do rozliczenia pobranej zaliczki w maxymie najpóźniejszym terminie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni licząc od daty jej otrzymania.

W przypadku rozwiązania umowy o pracę zobowiązuję się rozliczyć pobraną zaliczkę najpóźniej do ostatniego dnia zatrudnienia.

Zapoznałem/am się i akceptuję treść oświadczenia

Podpisano przez: _____ Podpisano dnia: _____

5

Po zaakceptowaniu warunków oświadczenia zaliczki oraz potwierdzenia poprawności danych, możemy wykonać następujące działania:

- przejść do planowania podróży - naciskając przycisk „**Rozpocznij**”
- anulować wniosek - naciskając przycisk „**Anuluj**”

Planowanie podróży:

1

Dodaj detale etapu podróży.

Uwaga: Pola oznaczone czerwonym podkreśleniem są obowiązkowe. Nieuzupełnienie tych pól uniemożliwi zapis danych.

Planowanie podróży:

2

Po wypełnieniu wszystkich wymaganych pól na dole pod „BILETY/WYNAJEM AUT” pojawi się przycisk „Zapisz etap”.

appdev | Dalmace

appdevqalcwise.com/AppInstances/Edm/1-App-ROZLICZENIE_DELEGACJI_MP_APP-5-b1c516d1986427199beacbd0208385

appdev EOD | Wniosek o podróż

23/CT1WGK

rozpoczęcie

Kraj rozpoczęcia: Polska, Miasto rozpoczęcia: Warszawa, Rozpoczęcie dn./godz.: 2023-06-22 06:00:00

PLANOWANIE PODRÓŻY

IMIE | NAZWISKO: Oleksandra
ID QALCWISE: OLEKSANDRA.KOZHAN@QALCWISE.COM
ID PRACOWNIKA: OK
AKCEPTUJĄCY: Szymon Baryła
STANOWISKO:

Zakończenie

Kraj docelowy: Polska, Miasto docelowe: Gdańsk, Zakończenie dn./godz.: 2023-06-24 20:58:00

Cel biznesowy: Testowanie, Komentarz do etapu:

RZB: Podaj przybliżoną odległość w KM

KWOTA ZALICZKI: 1 000,00 PLN

ANULUJ DELEGACJĘ

POKAŻ/UKRYJ HISTORIĘ WNIOSKU

BILETY/ WYNAJEM AUT: REZERWACJA HOTELU:

ZAPISZ ETAP

3

Po wypełnieniu danych pierwszego etapu mamy możliwość:

- Anulowania delegacji
- Zapisania delegacji do dokończenia później
- Wysłać zaplanowaną delegację do akceptacji
- Dodać kolejny etap delegacji
- Dodać powrót

appdev | Dalmace

appdevqalcwise.com/AppInstances/Edm/1-App-ROZLICZENIE_DELEGACJI_MP_APP-5-b1c516d1986427199beacbd0208385

appdev EOD | Wniosek o podróż

qalcwise

ID DELEGACJI: 23/CT1WGK

STATUS: Wyjazd dnia: 2023-06-22 06:00:00, z: Warszawa, do: Gdańsk, Zakończenie dnia: 2023-06-24 20:58:00, Półyt prywatny: , Hotel: , Bilety:

PLANOWANIE PODRÓŻY

IMIE | NAZWISKO: Oleksandra
ID QALCWISE: OLEKSANDRA.KOZHAN@QALCWISE.COM
ID PRACOWNIKA: OK
AKCEPTUJĄCY: Szymon Baryła
STANOWISKO:

RZB:

KWOTA ZALICZKI: 1 000,00 PLN

DODAJ NOWY ETAP, DODAJ POWRÓT

ZAPISZ NA PÓŹNIEJ, WYŚLIJ DO AKCEPTACJI

ANULUJ DELEGACJĘ

POKAŻ/UKRYJ HISTORIĘ WNIOSKU

Rezerwacje hoteli oraz biletów na podróż

A
1

Bilety na podróż / wynajem aut

Zaznaczenie „BILETY/WYNAJEM AUT” wysunie pod spodem kolejne okienko, naciśnij przycisk „DODAJ BILET”:

The screenshot shows the 'Wniosek o podróż' form. The 'BILETY/WYNAJEM AUT' option is selected. A red arrow points to the 'DODAJ BILET' button.

A
2

Wypełnij pola oraz dodaj załączniki podróży. Po wypełnieniu naciśnij „DODAJ BILET”

The screenshot shows the 'Rezerwacja biletów' section. The 'DODAJ BILET' button is highlighted with a red box and a red arrow. The table below shows a reservation for a flight to Gdańsk.

Miejsce docelowe	Data wylotu/wyjazdu	Miejsce wylotu/wyjazdu	Data powrotu	Koszt biletu	Nr rezerwacji	Rodzaj usługi
	2023-06-24 20:58:00	Gdańsk				

Rezerwacje hoteli oraz biletów na podróż

B
1

Rezerwacja hotelu

Zaznaczenie „REZERWACJA HOTELU” wysunie pod spodem okienko rezerwacji, uzupełnij zaznaczone pola:

The screenshot shows the 'Wniosek o podróż' form. The 'Rezerwacja hotelu' section is expanded, showing a 'Booking.com' logo and two input fields: 'Twój komentarz do rezerwacji' and 'Podaj łączny koszt rezerwacji (w PLN)'. A red box highlights these two fields. Below the fields is a button labeled 'OTWÓRZ STRONĘ BOOKING'.

B
2

Po uzupełnieniu obu pól pojawi się przycisk umożliwiający zapisanie etapu.

The screenshot shows the same form as above, but now the 'ZAPISZ ETAP' button is visible and highlighted with a red arrow. The 'Twój komentarz do rezerwacji' field contains the text 'Testowanie' and the 'Podaj łączny koszt rezerwacji (w PLN)' field contains the value '1 111,00'. Other buttons visible include 'OTWÓRZ STRONĘ BOOKING' and 'ANULUJ EDYCJĘ'.



Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych – czyli biletów podróży i/lub rezerwacji hotelu możemy:

- Anulować delegacje
- Zapisać delegacje do dokończenia później
- Wysłać zaplanowaną delegację do akceptacji
- Dodać kolejny etap delegacji

The screenshot displays the 'Wniosek o podróż' (Travel Request) form in the qalcwise system. The interface includes a header with the company logo and navigation options. The main content area is divided into several sections:

- ID DELEGACJI:** 23/CT1WGK
- STATUS:** PLANOWANIE PODRÓŻY
- IMIĘ I NAZWISKO:** Oлександра
- ID QALCWISE:** OLEKSANDRA KOZHIAN@QALCWISE.COM
- ID PRACOWNIKA:** OK
- AKCEPTUJĄCY:** Szymon Baryła, STANOWISKO
- B2B:**
- KWOTA ZALICZKI:** 1 000.00 PLN

The 'Etap podróży' (Travel Stages) table is as follows:

Wylazd dnia	Zakończenie dnia	Pobyt prywatny	Hotel	Bilety
2023-06-22 06:00:00 z Warszawy do Gdańsk	2023-06-24 20:58:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2023-06-24 20:58:00 z Gdańsk do Warszawy	2023-06-25 12:00:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

At the bottom, there are several action buttons: 'DODAJ NOWY ETAP' (Add New Stage), 'ZAPISZ NA PÓŹNIEJ' (Save for Later), 'WYŚLIJ DO AKCEPTACJI' (Send for Approval), 'ANULUJ DELEGACJĘ' (Cancel Request), and 'POKAŻ UWYBY J HISTORIĘ WNIOSKU' (Show Request History).

Weryfikacja akceptującego

1

Akceptujący ma dostęp do takich rzeczy, jak:

- dodane do wniosku bilety podróży, użytego środka transportu
- dokładnej daty planowanego rozpoczęcia i końca delegacji czy wybranego celu biznesowego.
- możliwość szczegółowego podejrznięcia detali biletów podróży, czy rezerwacji.

Aby podejrzeć konkretny bilet, należy wejść do jakiegokolwiek etapu z zaznaczoną opcją „BILETY”, a następnie na spodzie strony będziemy widzieć tabelę z dodanymi biletami. Naciskając na interesujący nas bilet, zostaną wyświetlone jego detale.

The screenshot shows the 'Wniosek o podróż' (Travel Request) form in the QALCWISE system. The interface is in Polish. The main section is titled 'Etapy podróży' (Travel Stages) and contains a table with columns: 'Wyjazd dnia' (Departure date), 'Zakończenie dnia' (Completion date), 'Pobyt prywatny' (Private stay), 'Hotel', and 'Bilety' (Tickets). A red arrow points to the 'Bilety' column. Below the table, there are sections for 'Rozpoczęcie' (Start), 'Zakończenie' (End), 'Cel biznesowy' (Business purpose), and 'Środek transportu' (Means of transport). The 'BILETY' section at the bottom is currently empty.

Wyjazd dnia	Zakończenie dnia	Pobyt prywatny	Hotel	Bilety
2023-06-21 12:00:00 z Odziału do Warszawy	2023-06-23 10:59:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2023-06-23 10:59:00 z Warszawy do Gdańsk	2023-06-25 12:00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Weryfikacja akceptującego

2

Na podstawie tych wszystkich danych, akceptujący ma możliwość podjąć decyzję:

- czy akceptuje wyjazd i przepuszcza wniosek dalej do etapu Rozliczenia delegacji,
- czy chce cofnąć wniosek do poprawy przez wnioskującego (COFNIJ WNIOSEK),
- czy chce odrzucić delegację.

The screenshot shows the 'Wniosek o podróż' (Travel Request) form in the qalcwise application. The interface includes a sidebar with user information and a main table for trip details. At the bottom, there are three buttons: 'ZAKCEPTUJ' (Accept), 'ODRZUĆ' (Reject), and 'COFNIJ WNIOSEK' (Withdraw Request). The 'ZAKCEPTUJ' button is highlighted with a red box.

STATUS	Wyjazd dnia	Zakończenie dnia	Pobyt prywatny	Hotel	Bilety
WERYFIKACJA AKCEPTUJĄCEGO	2023-09-22 09:00:00	z Warszawa do Odańsk	2023-09-24 20:00:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IMIĘ I NAZWISKO	2023-06-24 20:50:00	z Odańsk do Warszawa	2023-06-25 12:00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Buttons: ZAKCEPTUJ, ODRZUĆ, COFNIJ WNIOSEK, POKAZUJ HISTORIĘ WNIOSEK

Rozliczenie delegacji:

1 Rozlicz:

- kilometrówki, jeśli było wykorzystano ze swojego/służbowego samochodu
- dietę
- ryczałt na nocleg
- dodaj różne rodzaje dokumentów kosztowych

Wniosek (Wniosek) jest w tabeli poniżej, aby zobaczyć jego szczegóły

Wyróżniono dni: 2023-06-21 12:00:00 z Odańsk do Warszawa 2023-06-23 10:59:00 - Pociąg

2023-06-23 10:59:00 z Warszawa do Gdańsk 2023-06-25 12:00:00 - Samochód prywatny

Rozliczenie diety

Rzeczywiste rozpoczęcie	Rzeczywiste zakończenie	Kraj	Miejsca	Liczba śniadań	Liczba obiadów	Liczba kolacji	Przyznana kwota diety	Waluta	Kurs	Dieta w PLN
2023-06-21 12:00:00	2023-06-25 12:00:00	Polonia	Warszawa	0	0	0	180,00	PLN	1,0000	180,00

Zaznacz jeśli miałeś / miałaś zapewniony własny nocleg:

RYCZAŁT ZA NOCLEG

Rezerwacja	Zakończenie	Kraj	Miejsca	Liczba nocy	Ryczałt za nocleg	Waluta	Kurs	Ryczałt w zł
1 2023-06-21 12:00:00	2023-06-23 12:00:00	Polonia	Warszawa	0 0,00	PLN	1,0000	0,00	

Rozliczenie kilometrówki

Nr rejestracyjny samochodu: EPKXX1 Rodzaj silnika: Pojemność powyżej 1600cm3 Symbol kosztu: 5033

z	do	Symbol kosztu	Liczba KM	Przebieżnik	Koszt
Warszawa	Gdańsk	Samochód prywatny	150,00	1,1500	172,50

BAZYM 150,00 172,50

Dokumenty kosztowe

DATA WYSTAWIENIA	KATEGORIA KOSZTU	KWOTA	KWOTA WALUTA	KWOTA BRUTTO W PLN	SPOSÓB ZAPŁATY	KOSZT DOTYCZY KILKU OSÓB
2023-06-19	delegacje zagraniczne - pozostałe koszty	39,00	EUR	173,87	Gotówka / karta prywatna	<input type="checkbox"/>

2 Dodaj różne rodzaje dokumentów kosztowych

2a Naciśnij przycisk „Dodaj nowy dokument”

DODAJ NOWY DOKUMENT

Dokumenty kosztowe

DATA WYSTAWIENIA	KATEGORIA KOSZTU	KWOTA	KWOTA WALUTA	KWOTA BRUTTO W PLN	SPOSÓB ZAPŁATY	KOSZT DOTYCZY KILKU OSÓB
2023-06-19	delegacje zagraniczne - pozostałe koszty	39,00	EUR	173,87	Gotówka / karta prywatna	<input type="checkbox"/>

Podsumowanie kosztów

ZALICZKA	KWOTA DO ROZLICZENIA PŁATNOŚCI KARTA SŁUŻBOWY
24,00 PLN	0,00 PLN
KOSZTY ZALICZKA	KWOTA DO ROZLICZENIA Z TYTUŁU ZALICZKI
0,00 PLN	34,00 PLN
KOSZTY KARTA SŁUŻBOWA	KWOTA DO WYPŁATY
0,00 PLN	302,77 PLN
KOSZTY GOTÓWKI/PRYWATNA KARTA	-173,87 PLN
DIETA	180,00 PLN
KILOMETRÓWKI	172,50 PLN
RYCZAŁT ZA NOCLEG	0,00 PLN
KOSZTY NOCLEGÓW	150,00 PLN

Rozliczenie delegacji:

2

b

Po naciśnięciu przycisku pojawi się formularz dodawania nowego dokumentu. Przycisk zapisu uaktywni się, gdy uzupełnisz wszystkie wymagane pola.

DATA WYSTAWIENIA	KATEGORIA KOSZTU	KWOTA	WALUTA	KWOTA BRUTTO W PLN	SPOSÓB ZAPŁATY	KOSZTY DOTYCZYLIŁAJU OSÓB
2023-05-19	delegacje zagraniczne - pozostałe koszty	39,00	EUR	173,87	Gotówka / karta prywatna	<input type="checkbox"/>

2

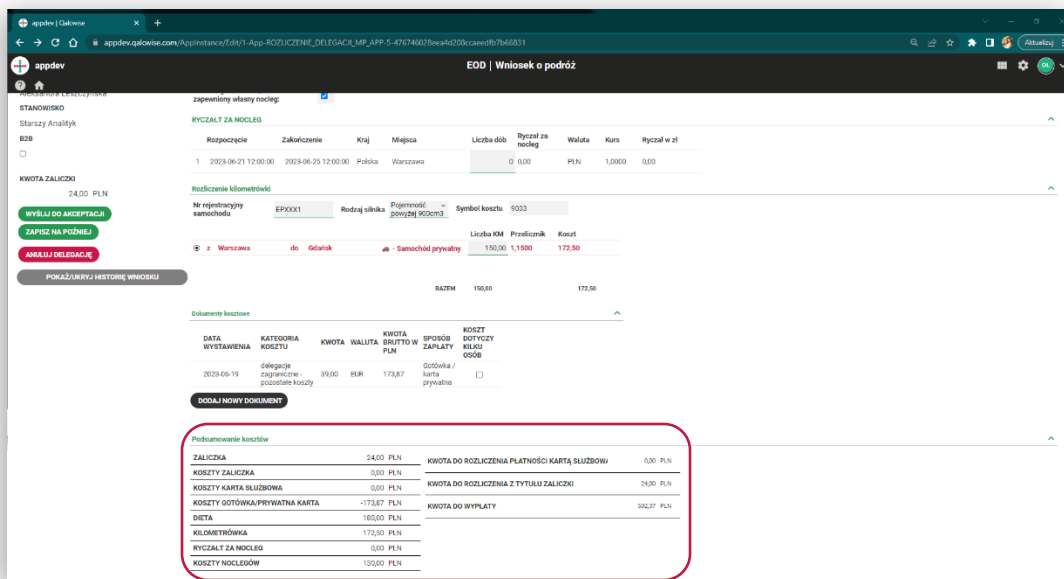
c

Dodany dokument znajdziesz w tabelce, która utworzy się po dodaniu pierwszego dokumentu. Aby go edytować należy wybrać dokument kliknięciem lewym przyciskiem myszy na wiersz reprezentujący interesujący dokument, oraz naciśnięciu przycisku „EDYTUJ (POKAŻ SZCZEGÓŁY)”.

DATA WYSTAWIENIA	KATEGORIA KOSZTU	KWOTA	WALUTA	KWOTA BRUTTO W PLN	SPOSÓB ZAPŁATY	KOSZTY DOTYCZYLIŁAJU OSÓB
2023-05-19	delegacje zagraniczne - pozostałe koszty	39,00	EUR	173,87	Gotówka / karta prywatna	<input type="checkbox"/>

Rozliczenie delegacji:

Również można zobaczyć podsumowanie kosztów swojej delegacji które jest aktualizowane na bieżąco



Wniosek o podróż

zaproponowany własny nocleg:

Rozpoczęcie	Zakończenie	Kraj	Miejsca	Liczba dni	Ryczał za nocleg	Waluta	Kurs	Ryczał w zł
2023-06-21 12:00:00	2023-06-25 12:00:00	Polska	Warszawa	0	0,00	PLN	1,0000	0,00

Rozliczenie kilometrówki

Nr rejestracyjny samochodu: EPXXXX1 Rodzaj silnika: Pojemność: powyżej 90cm³ Symbol kosztu: 5033

	Liczba KM	Przebieg	Koszt
z Warszawy do Gdańska	150,00	1,1500	172,50
SAZEM	150,00		172,50

Dokumenty kosztowe

DATA WYSTAWIENIA	KATEGORIA KOSZTU	KWOTA	WALUTA	BRUTTO W PLN	SPOSÓB ZAPŁATY	KOSZT DOTYCHCZY KILKU OSÓB
2023-06-19	delegacja zagraniczne - pozostałe koszty	39,00	EUR	173,87	Gotówka / karta prywatna	0

Podsumowanie kosztów

ZALICZKA	24,00 PLN	KWOTA DO ROZLICZENIA PŁATNOŚCI KARTĄ SŁUŻBOWĄ	0,00 PLN
KOSZTY ZALICZKA	0,00 PLN	KWOTA DO ROZLICZENIA Z TYTUŁU ZALICZKI	24,00 PLN
KOSZTY KARTA SŁUŻBOWA	0,00 PLN		
KOSZTY GOTÓWKĄ/PRYWATNA KARTA	-173,87 PLN	KWOTA DO WYPŁATY	502,37 PLN
DIETA	160,00 PLN		
KILOMETRÓWKI	172,50 PLN		
RYCZAŁ ZA NOCLEGI	0,00 PLN		
KOSZTY NOCLEGÓW	130,00 PLN		

Weryfikacja rozliczenia:

Akceptujący może podejrzeć wszystkie dodane dokumenty, szczegóły etapu itp.

Gdy wszystko się zgadza, akceptujący może:

- przesłać wniosek dalej do działu księgowości - korzystając z przycisku „PRZEŚLIJ DO WERYFIKACJI FINANSÓW”
- cofnąć wniosek do poprawy przez wnioskującego - korzystając z przycisku „COFNIJ WNIOSEK”
- odrzucić delegację - korzystając z przycisku „ODRZUĆ”

The screenshot displays the 'Wniosek o podróż' (Travel Request) form in the Qalcwise system. The user is Szymon Baryła, and the request is for a business trip. The interface shows the following details:

- STATUS:** WERYFIKACJA ROZLICZENIA
- WYJAZD:** 2023-06-21 12:00:00 from Gdańsk to Warszawa, 2023-06-23 10:00:00 to 2023-06-25 12:00:00. Mode: Pociąg.
- ROZLICZENIE DIETY:** Table with columns: Rozpoczęcie, Zakończenie, Kraj, Miejsca, Liczba śniadań, Liczba obiadów, Liczba kolacji, Przymierna kwota diety, Waluta, Kurs, Dieta w PLN.
- RYCZAŁT ZA NOCLEG:** Table with columns: Rozpoczęcie, Zakończenie, Kraj, Miejsca, Liczba dni, Ryczałt za nocleg, Waluta, Kurs, Ryczałt w zł.
- KWOTA ZALICZKI:** 24,00 PLN
- ROZLICZENIE KOSZTÓW:** Table with columns: Międrość, Rodzaj szkika, Pignoseć, Symbol kosztu, Liczba KM, Przebieg, Koszt.

A red box highlights the action buttons at the bottom left: **PRZEŚLIJ DO WERYFIKACJI FINANSÓW** (green), **ODRZUĆ** (red), **COFNIJ WNIOSEK** (red), and **POKAŻ/UKRYJ HISTORIĘ WNIOSKU** (grey).

Weryfikacja działu finansów :

Możliwe akcje jakie może podjąć osoba z działu finansowego to:

- potwierdzenie poprawności delegacji i zaksięgowanie danych,
- odrzucenie delegacji,
- cofnięcie do wnioskującego o podróż w celu poprawienia rozliczenia,
- pobrać wniosek wraz z załącznikami oraz spakowanie go do .zip ,
- wydrukować wniosek do pdf.

Księgowi, tak samo jak akceptujący delegację mają pełny wgląd do etapów delegacji, dodanych dokumentów, obliczeń ryczału za nocleg czy rozliczenia diety.

The screenshot displays the 'Wniosek o podróż' (Travel Request) page in the Qalcwise system. The interface includes a sidebar with navigation options and a main content area with several sections:

- ETAPY PODROZI**: A table showing the travel itinerary with columns for 'Wyjazd dnia', 'Zakończenie dnia', 'Pobyt prywatny', 'Hotel', and 'Bilety'. It lists two travel days: 2023-09-21 to 2023-09-23 (Warszawa) and 2023-06-23 to 2023-06-25 (Gdańsk).
- WERYFIKACJA DZIAŁU FINANSÓW**: A section for financial verification with a table of dates and locations.
- ROZLICZENIE DIETY**: A table for diet reimbursement with columns for 'Rozpoczęcie', 'Zakończenie', 'Kraj', 'Miejsc', 'Liczba śniadań', 'Liczba obiadów', 'Liczba kolacji', 'Przeznaczenie', 'Waluta', 'Kurs', and 'Dieta w PLN'. It shows a single entry for Poland, Warszawa, with a total of 180.00 PLN.
- RYCZAŁ ZA NOCLEG**: A table for accommodation charges with columns for 'Rozpoczęcie', 'Zakończenie', 'Kraj', 'Miejsc', 'Liczba dni', 'Ryczał za nocleg', 'Waluta', 'Kurs', and 'Ryczał w zł'. It shows a total of 0.00 PLN.
- ROZLICZENIE KILKOMIĘDROŻY**: A table for multi-city travel with columns for 'Wzrost', 'Rodzaj silnika', 'Pojemność', 'Symbol kosztu', 'Liczba KM', 'Przebieg', and 'Koszt'. It shows a total of 172.50 PLN.

At the bottom left, a red box highlights a set of action buttons: 'POTWIERDŹ DELEGACJĘ', 'COFNIJ DO WNIOSKUJĄCEGO', 'ODRZUCIĆ', 'DRUKUJ WNIOSK', and 'POKAZUJ HISTORIĘ WNIOSKÓW'.

Dodatkowe funkcje aplikacji :

Aplikacja umożliwia śledzenie historii wniosku. Umożliwia to pole historii, do którego zapisują się wszystkie wykonane akcje przez konkretnych użytkowników. Dodatkowo użytkownicy mogą dodać komentarze, które będą widoczne dla osób sprawdzających historię wniosku.

Aby otworzyć historię wniosku, należy po lewej stronie panelu nacisnąć przycisk „POKAŻ/UKRYJ HISTORIĘ WNIOSKU.”

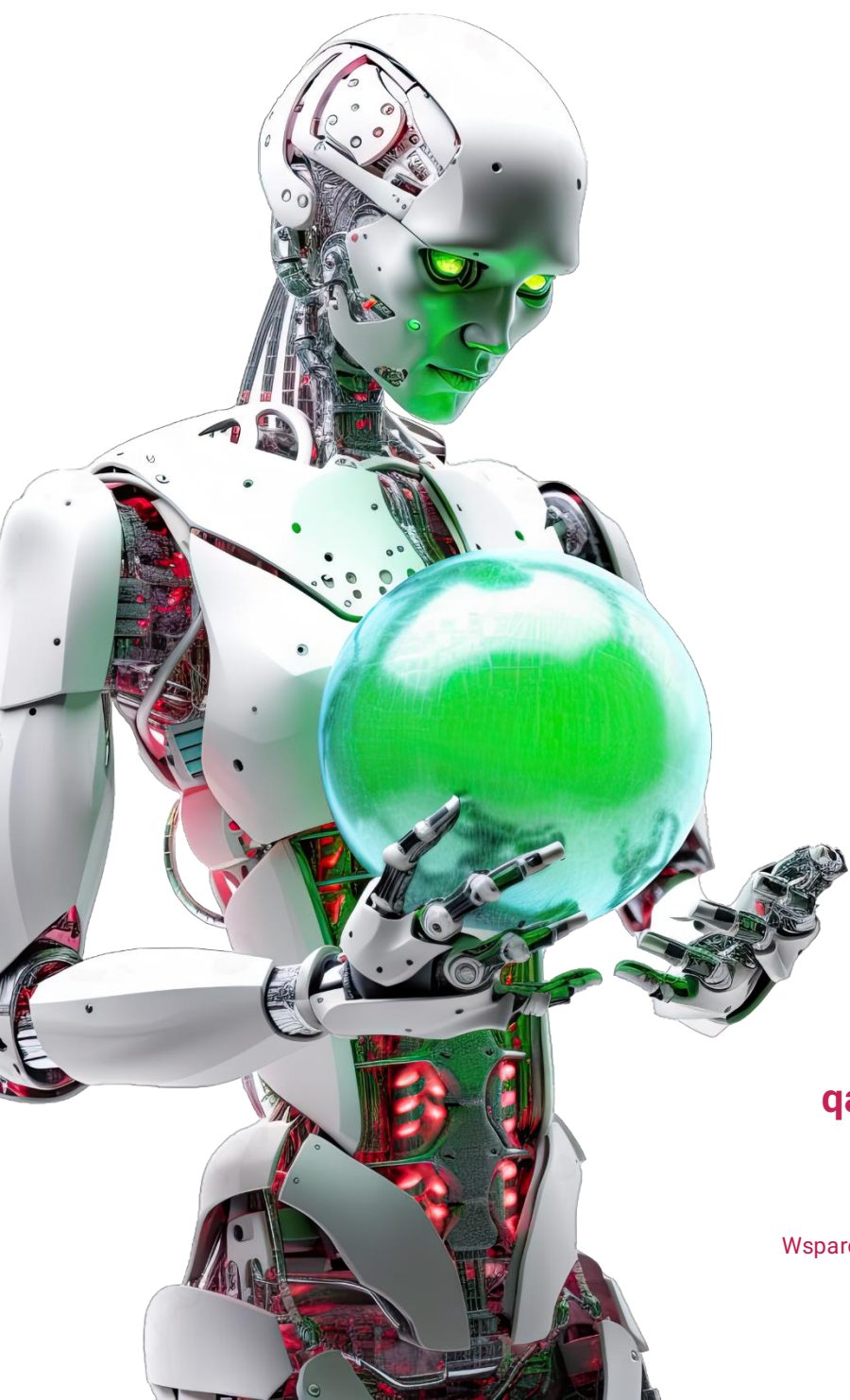
The screenshot displays the 'Wniosek o podróż' (Travel Request) interface. On the left, a sidebar contains a list of actions: 'WERYFIKACJA DZIAŁU FINANSÓW', 'WERYFIKACJA ROZLICZENIA', 'ROZLICZENIE DELEGACJI', 'WERYFIKACJA DZIAŁU FINANSÓW', 'WERYFIKACJA ROZLICZENIA', and 'ROZLICZENIE DELEGACJI'. A red box highlights this list and the 'POKAŻ/UKRYJ HISTORIĘ WNIOSKU' button above it. A red arrow points to the 'Historia wniosku' header. The main area shows a table of expenses and a list of receipts.

DATA WYSTAWIENIA	KATEGORIA KOSZTU	KWOTA	KWOTA WALUTA BRUTTO W PLN	SPOSÓB ZAPŁATY	KOSZT DOTYCZY KILKU OSÓB
2023-06-19	delegacja zagraniczne - pozostałe koszty	39,00	EUR	173,87	dotyczy / karta prywatna

Podsumowanie kosztów

WARTOŚĆ	KWOTA DO ROZLICZENIA
ZALICZKA	24,00 PLN
KOSZTY ZALICZKA	0,00 PLN
KOSZTY KARTA SŁUŻBOWA	0,00 PLN
KOSZTY GOTÓWKI/PRYWATNA KARTA	-173,87 PLN
DIETA	180,00 PLN
KILOMETRÓWKA	172,50 PLN
RYCZAŁY ZA NOCLEGI	0,00 PLN
KOSZTY NOCLEGÓW	190,00 PLN

KWOTA DO ROZLICZENIA PŁATNOŚCI KARTA SŁUŻBOWY 0,00 PLN
KWOTA DO ROZLICZENIA Z TYTUŁU ZALICZKI 24,00 PLN
KWOTA DO WYPŁATY 582,37 PLN



qalcwise.com Sp. z o.o.

Marynarska 15, 02-654 Warszawa

Tel. +48 22 360 40 70

Email: kontakt@qalcwise.com

Dział Sprzedaży: sales@qalcwise.com

Wsparcie Techniczne: support@qalcwise.com